2027 학년도 전기 수시

이화여자대학교 외국어교육특수대학원

신입생 모집요강



이화여자대학교 외국어교육특수대학원

목 차

1. 모집일정 ····· 1

2. 모집학과 및 인원 ····· 1

3. 지원자격 ····· 1

4. 전형방법 ····· 2

5. 지원절차 ····· 2

6. 제출서류 ····· 3

7. 유의사항 ····· 4

8. 수업연한 및 수업시간 ····· 5

9. 졸업 시 취득학위 ····· 6

10. 주요 장학금 ····· 6

11. 문의 ····· 6

1. 모집일정

외국어교육특수대학원 홈페이지: http://tfl.ewha.ac.kr

구분	일시	비고
인터넷 원서접수	2026. 11. 30.(월) 10:00 ~ 12. 22.(화) 17:00	■ 원서는 인터넷(www.jinhakapply.com)을 통해서만 접수함
입학원서(출력본) 및 서류 제출	2026. 11. 30.(월) 10:00 ~ 12. 23.(수) 17:00	■ 등기(택배) 우송 및 방문접수 ■ 2026. 12. 23.(수) 17:00 까지 도착분에 한함
면접(구술) 장소 공지	2026. 12. 31.(목) 예정	■ 외국어교육특수대학원 홈페이지 참조
면접(구술)전형	2027. 1. 9.(토) 오전	■ 외국어교육특수대학원 홈페이지 참조
최종 합격자 발표	2027. 1. 19.(화) 예정	■ 외국어교육특수대학원 홈페이지 공지 - 합격 확인 및 합격통지서 출력 - 합격자 유의사항 출력 ■ 별도의 개별통지 없음
합격자 등록	2027. 1 월 중	

※ 제출서류 보낼 곳: (우 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 ECC B230
외국어교육특수대학원 행정실

2. 모집학과 및 인원

모집학과	모집인원
TESOL 학과 (Teaching English to Speakers of Other Languages)	OO 명
국제중국어교육학과 (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)	
한국어교육학과 (Teaching Korean to Speakers of Other Languages)	

※ 복수학위 협약 체결 대학
- TESOL 학과: 미국 The University of Hawaii at Manoa
- 국제중국어교육학과: 중국 북경대학교

※ 복수학위 취득 자격요건은 별도로 정한 바에 따름

3. 지원자격

가. 2027 년 2 월 이전 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 학사학위과정 전공(학과)과 동일하지 아니하여도 지원 가능함

4. 전형방법

- 서류심사 및 면접(구술)전형

※ 학과별 원어(영어/중국어/한국어) 면접(구술) 고사가 있음

※ 서류를 제출하는 자는 면접(구술)전형 대상자임

5. 지원절차

인터넷 원서접수 → 전형료 결제 → 원서출력 → 제출서류 준비 → 입학원서 및 서류제출

가. 인터넷 원서접수

- 원서는 인터넷(www.jinhakapply.com)을 통해서만 접수함

나. 전형료 결제

1) 전형료: 80,000 원
2) 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음
3) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 서류와 전형료는 반환되지 않음. 다만, 천재지변, 입시시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전액을 환불받을 수 있음

다. 원서출력 확인 및 서명

라. 제출서류 준비

- 학력(졸업)/성적증명서/어학증명서는 반드시 원본이어야 함
  (인터넷 증명발급 사이트에서 출력한 증명서 중 하단에 '본 PDF 증명서는 전자증명서로서 출력물은 사본입니다'라는 문구가 기재된 서류는 사본으로 간주함)

마. 입학원서 및 서류제출

- 직접 제출 또는 등기로 제출할 수 있음

6. 제출서류

입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 본교 외국어교육특수대학원 행정실에서 원본 대조필 받은 사본을 제출하여야 함

제출서류	비고
입학원서 1 부	■ 인터넷 원서접수 후의 출력본(반드시 서명할 것) ※ 수험표는 면접전형 당일 지참
제출서류(계속)	**비고**
자기소개서 및 연구계획서 1 부	■ 본교 소정양식(**원서접수 완료 후** 다운로드)
학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1 부	■ 대학/대학원 각 1 부 ■ 국내 대학 서류는 원본 진위 확인 가능한 서류 제출 (조회 기간 만료된 서류 제출 불가) ■ 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 최종학력증명은 '中國高等教育學歷查詢' (http://www.chsi.com.cn)를 첨부하여야 함
성적증명서 1 부	■ 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 ■ 복수전공자 및 편입한 학생은 기재한 전(全) 과정의 성적증명서를 모두 제출 ■ 대학원 졸업(예정)자인 경우, 대학/대학원 성적증명서 각 1 부 제출 ■ 국내 대학 서류는 원본 진위 확인 가능한 서류 제출 (조회 기간 만료된 서류 제출 불가) ■ 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 성적증명은 '中國高等教育學歷查詢' (http://www.chsi.com.cn)를 첨부하여야 함
공인외국어시험 성적 1 부	■ 소지자에 한함(2024 년 10 월 이후 성적) ■ TESOL 학과: TOEIC, TOEFL IBT/CBT/PBT, TEPS, IELTS(Academic), PELT main ■ 국제중국어교육학과: 신 HSK, BCT
경력증명서/재직증명서 각 1 부	■ 해당자에 한함
교원자격증 사본 1 부	■ 소지자에 한함
기타 증빙서류	■ 원서에 기재한 모든 내용의 증빙서류 제출 (예: 어학연수, 교환학생 등 국공립/사립 교육기관 이수과정)

※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 번역서를 첨부하여야 하며, 위 서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

※ 합격 후 유학비자(D-2) 발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 외국인은 재정능력 입증서류를 제출하여야 하며, 비자에 관련된 사항은 본 대학교 일반대학원의 규정에 준함

※ 학신망 서류는 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate 만 인정하며, ('Degree Awarded'와 'Degree Awarding Date'가 명시된 학신망(CHSI) 온라인 인증서 출력본(영어)) 학신망 서류의 발급 소요기간을 고려하여 미리 준비할 것을 권장함

7. 유의사항

※ 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본교 외국어교육특수대학원 입학전형위원회가 정하는 바에 따른다.

가. 지원 및 등록 관련 유의사항

1) 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 모든 입학원서(출력본)와 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격미달로 처리하고, 제출서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있다.
2) 원서접수 시 출신대학(교), 학과(전공) 및 성적 등 모든 사항을 정확히 기재하여야 하며, 기재사항의 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는 모든 불이익은 지원자에게 책임이 있다.
3) 전적대학이 2 개교 이상일 경우 인터넷 원서 접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공), 성적'란에 모든 전적대학 및 성적을 기재하고, 모든 전적대학의 서류를 제출하여야 한다.
4) 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않는다. 다만 전형료의 경우 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형위원회가 인정할 경우 전형료 일부 또는 전액을 환불받을 수 있다.
5) 입시기간 중 주소 및 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 외국어교육특수대학원 행정실로 변경사항을 알려야 하며, 입학원서에 전화번호 및 주소를 부실 또는 잘못 기재함으로 인하여 통지 받지 못하는 경우와 연락 두절로 인하여 통지가 불가능하게 된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없다.
6) 지원자격 미달자가 원서접수를 한 경우 불합격 처리하며, 전형료는 반환하지 않는다.
7) 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금 반환은 '대학 등록금에 관한 규칙 제 6 조'(교육부령)에 의거하여 처리된다.
8) 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불 받고자 하는 경우에는 반드시 본교에 등록포기원(본교 소정양식)을 제출해야 한다.

나. 전형 관련 유의사항

1) 면접전형 결시자는 불합격으로 처리된다.
2) 수험생은 고사기간 중 반드시 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 전자 및 통신기기류 등을 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있다.
3) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않는다.
4) 동점자 처리는 본교 외국어교육특수대학원 입학전형위원회가 정한 기준에 따른다.
5) 지원자가 모집인원에 미달하더라도 지원자의 학업 수행 능력이 부족하다고 판단되는 경우, 또는 대학원 학사 운영 상황을 고려하여 선발이 어렵다고 판단되는 경우에는 외국어교육특수대학원 입학전형위원회 심의를 거쳐 선발하지 아니할 수 있다.
6) 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우에는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있다. 합격 또는 입학이 취소된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 아니할 수 있다.
7) 합격자에 한해 학력조회를 실시하며, 확인 결과 지원 자격 부적격자로 판명될 경우 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소한다.

다. 외국인 및 외국학교 서류 관련 안내

1) 유학비자 및 표준입학허가서

등록자 중 외국 국적자에 한하여 표준입학허가서가 발급되며, 표준입학허가서를 가지고 학생이 직접 가까운 재외공관에서 유학비자를 신청하여야 함

※ 단, 한국어교육학과의 경우 유학비자(D-2) 신청을 위한 표준입학허가서 발급이 불가능함

2) 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

가) 최종합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자

※ 중국 소재 대학(원)에서 학·석사학위를 취득하여 최종학력 및 성적증명을 '中國高等教育學歷查詢' (http://www.chsi.com.cn)로 제출한 자 제외

나) 제출서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대한 확인서

다) 제출방법: 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함(각 증명서에 대한 아포스티유 표기 필요). 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우, 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택일하여 제출함

※ 아포스티유(Apostille) 발급방법

- 공문서(국/공립학교 등)

학교발행 문서발급 ⇨ Apostille 발급기관 방문 ⇨ Apostille 발급신청 ⇨ Apostille 발급기관 심사 ⇨ Apostille 발급

- 사문서(사립학교 등)

학교발행 문서발급 ⇨ 해당국 공증사무소 공증 ⇨ Apostille 발급기관 방문 ⇨ Apostille 발급신청 ⇨ Apostille 발급기관 심사 ⇨ Apostille 발급

3) 제출기한: 2027 년 1 월 22 일(금)

4) 문 의 처: 외교부 영사서비스과(02-2100-7600)

8. 수업연한 및 수업시간

가. 수업연한: 4 학기

나. 수업시간: 월~금

요일	교시	수업시간(야간)	비고
월~금	8~9교시	18:30 ~ 21:15	■ 수강 희망 교과목이 개설되는 요일에 출석함. ■ 1 과목당 3 학점 ■ 2 과목 이수 시 주 2 회, 4 과목 이수 시 주 4 회 출석

9. 졸업 시 취득학위

학과	취득학위 (국문/영문)
TESOL학과	TESOL석사(TESOL) / Master of Arts in TESOL
국제중국어교육학과	국제중국어교육학석사(TeCSOL) / Master of Arts in TeCSOL
한국어교육학과	한국어교육학석사(TKSOL) / Master of Arts in TKSOL

10. 주요 장학금

장학금명	수혜 자격
학과조교/A급/B급/C급	대학원 정규등록생 및 교과목 등록생
연구조교	해당 학과 교수의 추천을 받은 자
이화복지1	직전학기 성적 3.0 이상인 정규등록생으로서 가계곤란자
신입생우수장학금	신입생 중 성적 우수자
재학생성적우수장학금	재학생 중 성적 우수자
입학성적우수장학금	신입생 중 성적 최우수자
TESOL사랑 장학금	TESOL학과 학생 중 학과장 추천을 받은 자

11. 문의

가. 근무시간: 학기 중 월~목요일 09:00~20:00, 금요일 09:00~17:00
방학 중 월~금요일 09:00~17:00
(주말 및 공휴일 제외, 점심시간 제외: 12:00~13:00)

나. 전화: (02) 3277-6907~6910

다. 홈페이지: http://tfl.ewha.ac.kr / 이메일: tfl@ewha.ac.kr

라. 주소: (우편번호 03760)

서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 외국어교육특수대학원 행정실 (ECC B230)



이화여자대학교 캠퍼스맵

1 정문
2 이화홀센터
3 법학관
4 이화글로벌캠퍼스센터(ECC)
5 본관
6 체육관A동
7 체육관B동
8 체육관C동
9 조형예술관A동
10 조형예술관B동
11 조형예술관C동
12 자연사박물관
13 조형예술관실기동
14 음악관
15 연구관
16 경학관
17 펠렌관
18 100주년기념종합도서관
19 법학관
20 공관
21 이화당
22 이화역사관
23 진리관
24 대학원관
25 중강당
26 대학원별관
27 대강당
28 100주년기념 박물관
29 운동장
30 국제교육관
31 대학교회
32 식당
33 I - House A동
34 I - House B동
35 이화-삼성국제기숙사
36 I - House D동
37 I - House E동
38 이화-할프스어린이관
39 부속유치원
40 생활환경관/동창회기념관
41 이화-SK텔레콤관
42 이화-삼성교육문화관
43 이화-신세계관
44 다락원
45 부속초등학교
46 부속이화-금란중학교
47 후문
48 학생문화관
49 약학관A동
50 약학관B동
51 이화-포스코관
52 학관
53 신분관
54 북문
55 교육관A동
56 교육관B동
57 부속이화-금란고등학교
58 종합과학관A동
59 종합과학관B동
60 종합과학관C동
61 종합과학관옥대지동차동
62 아산공학관
63 신공학관
64 산학협력관
65 연구협력관(가칭)
66 약초원,온실
67 파인행정동
68 북아현문
69 테니스장
70 종합사회복지관
71 한우리집
72 오두기국제관
73 E - House
74 ROTC관
75 하식솔밭당
76 이화-오두기 어린이집(가칭)

이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY