2027학년도 전기 이화여자대학교 외국어교육특수대학원
석사학위과정 합격자 유의사항

1. 합격통지서 출력

가. 출력기간: **2026년 11월 20일(금) 14:00 ~ 2027년 2월 19일(금) 17:00**

나. 출력방법

1) 외국어교육특수대학원 홈페이지(http://tfl.ewha.ac.kr) 공지사항 → "2027학년도 전기 외국어교육특수대학원 입학전형 최종합격자 발표" → '합격자 조회 바로가기" 클릭

2) 로그인 후 하단 "합격통지서 출력하기" 클릭

2. 등록금 납부

가. 등록일정

- 조기등록

□ 고지서 출력 기간 : **2027. 1. 7.(목) 오전 9시 이후**

□ 납부 가능 기간 및 시간 : **2027. 1. 7.(목) ~ 1. 8.(금) 오전 9시 ~ 오후 4시**

□ **조기등록자를 위한 혜택**

- 학과 교수님과의 개별 또는 집단 면담 기회 제공(사전 신청 필요)
- 외특원 도서관 이용 권한 부여
- 학과 조교 지원시 우선 선발 고려(입학 학기에 한함)
- 조기등록 의사가 있으신 분은 tfl@ewha.ac.kr로 12월 11일(금)까지 학과, 수험번호, 성명을 보내주시면 리마인드 안내를 드리겠습니다.

- 본등록

□ 고지서 출력 기간 : **2027. 1. 20.(수) 오전 9시 이후**

□ 납부 가능 기간 및 시간 : **2027. 1. 20.(수) ~ 1. 22.(금) 오전 9시 ~ 오후 4시**

나. 등록금고지서 출력 방법

대학원신입생인트라넷 바로가기(☞) → 등록금 탭 → 등록금고지서 출력

※ 납부기간동안 신한은행 창구에서 고지서 없이 수험번호 조회로 납부 가능함.

다. 등록금 납부 방법

1) 등록금은 등록금고지서상의 가상계좌로 등록기간 중 1회에 한하며, 등록금과 기타납부금을 합산한 총액을 송금해야 함.

2) 등록금은 모든 금융기관에서 창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 이체 모두 가능함
(단 CMA계좌에서 가상계좌로의 이체는 불가, 타행이체로 인한 수수료 발생 시 본인 부담임.)
■ 신한은행 ATM기 사용 시「지로/공과금/등록금/송달료」선택 후 납부(학교코드 : 47005)

3) 가상계좌는 등록금 입금 전용으로만 사용 가능하며 보내는 사람은 본인이 아니어도 가능함.
(받는 사람 : 이대대(본인이름)으로 표시)

4) 신입생은 신용카드, 분납 불가능함.

라. 기타 납부금 안내

- 기타납부금은 선택사항이며 등록금과 합산하여 납부해야 함.

기타납부금	내용	문의

건강공제회비 (23,200원)	건강공제회비를 납부한 학생에 한해 해당 학기(방학 포함)동안 대학건강센터 이용이 가능함. 가. 무료 진료 - 의사진료와 투약, 처치와 상담 : 회수 제한 없음 - 연 1회 정기 건강검사 : 학기 중의 공지에 따라 신청 가능 나. 실비 부담 진료 - 체성분 검사, 임상병리검사 등	대학건강센터 (02-3277-3181)
학생회비 (10,000원)	대학원 학생회 운영 및 자치활동에 사용됨. (일반대학원 학생만 해당)	대학원학생회 (02-3277-3299)

마. 등록금 납부 확인 방법

1) 신한은행 납부 조회 : **신한은행납부조회 바로가기**(☞) 에서 실시간 확인
- 학교, 수험번호, 이름, 납부 일자 입력 ※ 문의 : 회계팀(☎ 3277-2089)

2) 학교 신입생 인트라넷 조회 : **간편납부확인 바로가기**(☞) 에서 확인
- 아이디 : 수험번호 / 비밀번호 : 주민번호 앞자리 6자리
-「학사」→「등록」→「신입생등록금납부확인서」클릭

*** 개인정보보호법 제18조 개인정보의 이용·제공 제한에 의하여 유선상 등록금 납부 확인 불가**

바. 외국인 유학생의 페이팔(PayPal), 위챗페이(WeChatPay)를 이용한 등록금 납부 안내

1) https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000(☞) (신한은행 헤이영 외국인 등록금 납부 사이트) 접속
2) 학교코드 선택(**대학원 신입생: 47005**, 대학원 재학생: 47004)
3) 수험번호 입력 후 등록금고지서에 표기된 본인 가상계좌번호 입력 후 확인
4) 본인 등록금 결제 예상 원화 금액 및 달러화 금액 확인
5) QR 결제창이 팝업되면 페이팔(PayPal)앱, 위챗페이앱으로 QR코드 인식 후 납부

사. 외화 송금 납부

1) 고지서에 기재된 원화금액과 동일한 금액이 입금되어야 등록 처리됨
(**환율차이로 1원이 부족해도 미등록 처리되므로 반드시 등록금의 5~10% 여유 있게 송금할 것**)
2) 송금자 정보(학번, 이름)를 정확히 기재하여야 하며 소요시간을 고려하여 등록기간 3~7일 전 송금
3) 등록금 정산 후 남은 잔액은 유레카에 입력한 학생계좌로 환불 처리함
4) 최근 등록금 관련 보이스피싱 피해 사례 증가로 외화 송금 시, 학교로 직접 송금 권장

※ 외화송금 시 '[회계팀] 외국인유학생의등록금납부시보이스피싱도용주의' 안내사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 위챗페이(WeChatPay) 또는 페이팔(PayPal), 해외송금 외 비공식적인 등록금 납부(알리페이 Alipay 등)는 불가합니다.

그 외 수단을 이용하여 등록금이 납부되지 않을 경우, 미등록 처리될 수 있으며 그 책임은 본인에게 있음을 반드시 유의하여 주시기 바랍니다.

아. 입학포기원 제출 안내

등록금 납부 전 입학을 포기하고자 하는 학생은 **2026년 12월 24일(목)까지 입학포기원을 제출**하며, 등록금 납부 후에는 입학포기원 및 등록금 납부 확인서를 **2027년 2월 12일(금)까지** 제출
(입학포기원 서식은 본 대학원 홈페이지(http://tfl.ewha.ac.kr)→학사정보→서식모음에서 다운로드)

3. 학생증 체크카드 신청

가. 신청 대상: **2027학년도 1학기 대학원 신입생 (재학생은 신청 불가)**

나. 신청 및 수령 일정: 학생증은 **건물출입, 출석체크, 도서관 이용 등에 필요**하니 개강 직후 사용하려면 **가급적**

1차에 신청하여 수령하기 바람

<table>
<tr><th rowspan="2">신청구분</th><th colspan="2">신청</th><th colspan="2">배부</th><th rowspan="2">비고</th></tr>
<tr><th>일정</th><th>방법 및 시간</th><th>일정</th><th>시간 및 장소</th></tr>
<tr><td>1차 신청
(개강 전)</td><td>2/3(수)
~2/21(일)</td><td rowspan="2">· 신한 SOL 앱(App) 신청
→[신한 SOL앱 학생증 체크카드 신청프로세스] 첨부파일 참조
(학번 혹은 수험번호 입력)

· 00:30~23:30 신청가능
→ 비대면 영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능</td><td>3/9(화)
~3/23(화)</td><td rowspan="2">9:00~17:00
월~금
(공휴일 제외)
외특원 행정실
ECC B230호
(☎3277-6907~8)</td><td rowspan="2"><신청>
· 체크카드 기능이 연동된 학생증만 발급 가능
· 반드시 본인 명의 휴대폰으로 신청
· 반드시 비대면 영상통화 실명 확인 완료
· 신분증 용 사진 jpg파일만 사용 가능
· 최초(신규) 학생증 발급은 무료

<수령>
· 본인 수령 원칙(대리 수령, 우편, 택배 불가/ 신분증 지참 필수)</td></tr>
<tr><td>2차 신청
(개강 후)</td><td>3/2(화)
~3/14(일)</td><td>3/25(목)
~4/8(목)</td></tr>
<tr><td>추가신청</td><td>3/29(월)
~</td><td>· 유레카 포털 신청
(학생증재발급신청 메뉴)
→ 평일/주말 신청 가능</td><td>3/29(월)
~</td><td>09:00 ~ 16:40
월~금
(공휴일 제외)

학생서비스센터
ECC B303호
(☎3277-2064/3233)</td><td><신청 및 수령>
· 체크카드 기능이 없는 학생증만 발급가능 (학생증 지참하여 은행 방문 시 체크카드 기능 추가 가능)
· 본인 수령 원칙(대리 수령 불가/ 신분증 지참 필수)
· 우편/택배 발송 불가

<유의사항>
· 입학원서 사진이 학생증에 기본으로 인쇄 됨. 변경 희망자는 실물 사진 지참하여 학생서비스센터(ECC B303호, 발급시간 9:00 ~ 16:40) 방문 신청
· 추가신청 기간에 발급한 학생증 사진은 1차, 2차에 비해 해상도가 다소 낮을 수 있음
· 신청기간과 배부기간을 분리하지 않고, 신청 후 학생서비스센터 방문 시 즉발하여 배부
· 신청기간과 배부기간의 종료일은 별도로 지정하지 않음
· 신청한 학생증을 사전제작 해놓지 않으므로 수령일 센터 방문인원에 따라 대기할 수 있음</td></tr>
</table>

다. 기타사항

1) 학생증 신청 관련 추가 공지사항(2월 중)을 통해, 학생증 수령 전(3/2(화)~3/8(월)) 교내 건물 출입 안내 사항을 **반드시 확인**해주시기 바랍니다.
2) 외국어교육특수대학원 학생은 신한 SOL 앱으로 신청 후 행정실(ECC B230호)에서 신분증 사본 제출하여 3월 중 학생증 수령(1차,2차 신청기간 신청자에 한함).
3) 기존에 사용하는 이화 학생증 신한 체크카드가 있는 경우에는 기존 카드를 사전 해지 후 학생증 체크카드 신청이 가능함(본교 학부 졸업 후 대학원 진학자의 경우 해당할 수 있음). 문의는 신한카드사로 해지 신청.
4) '재입학' 및 '논문 제출 자격 재부여 허가자': 신한 SOL 앱 신청 대상이 아님. 개강 후 학생서비스센터(ECC B303호, 학생증 발급 시간 9:00 ~ 16:40)에 방문하여 재발급(이전 학생증 반납 시 무료 재발급) 신청.

5) 체크카드 기능이 없는 학생증을 발급받은 경우, 학생증 지참하여 은행 방문 시 체크카드 기능 추가 가능(신한은행 ECC B405호, 09:30 ~ 16:00, 월~금(공휴일 제외))

라. 신청 방법 상세: 신한 SOL 앱(App)으로 신청

※ 신한 SOL앱 신청할 시 정보 오기로 신청 취소될 경우 SOL앱 재신청이 불가능하니 이 점 각별히 유의하여 신청하시기 바랍니다. (이후 추가신청 기간에만 학생증 신청 가능)

1) 신한 SOL 앱 설치 후 신청(※ "03. 신한SOL 뱅크App 학생증체크카드신청프로세스" 안내 첨부파일 참조)

2) 반드시 **본인 명의의 휴대폰이어야 하며, 본인명의 계좌 인증 또는 영상통화를 통해 실명확인을 하셔야 합니다. (영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에 가능합니다.)**

3) 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생, 외국인 등록번호가 없는 외국인 학생 혹은 1차, 2차 신청기간 안에 학생증 신청을 놓친 경우는 학생증 추가신청기간(3/29(월)~)에 유레카 포털로 신청하실 수 있습니다(신규 발급은 무료).

※ 기타 세부 사항은 2월 중 이화여자대학교 외국어교육특수대학원 홈페이지 공지사항 "'2027학년도 1학기 신입생 학생증 체크카드 신청 및 배부 안내"에서 확인하시기 바랍니다.

마. 문의처

1) 학생서비스센터 ECC B303호 (☎ 02-3277-2064/3233)
: 학생증 관련 일반 문의사항

2) 신한은행 이화여자대학교지점 (☎ 02-312-2623)
: SOL 앱 신청이 불가한 학생 혹은 은행 학생증 신청 관련 기타 문의사항

3) 신한카드 : 기존 카드 해지시 문의 (☎1544-7000)

◎ **참고 : 학생증 수령 전 도서관 출입** (중앙도서관, ☎ 02-3277-3129)
1) 개강일 전 : 등록금납부확인증 및 신분증 지참
- 도서관 출입 및 자료열람 가능 / 자료대출 및 열람실 좌석발급 불가
※ 등록금납부확인서: '이화포탈정보시스템>유레카통합행정>학사행정>등록금>등록금납부확인서'
2) 개강일 후: 학생증(모바일 학생증) 지참
- 도서관 출입, 자료대출, 열람실 좌석발급 등 모든 서비스 이용가능
※모바일 학생증 발급: 스마트폰 애플리케이션'Ewha(이화여자대학교)'설치>성함/소속학부 옆의 액자무늬 클릭>하단의 모바일 신분증 신청(IT센터, ☎02-3277-4777)

4. 수강신청

가. 신청기간: 2027년 2월 10일(수) 9:00 ~ 2월 12일(금) 17:00

나. 자세한 사항은 2월 초 본 대학원 홈페이지(http://tfl.ewha.ac.kr) 공지사항 참고, 학번은 2월 초 공지 예정

다. 학점이전을 원하는 학생(본 대학원 전문가과정 수료자의 경우에 한함)은 입학 후 첫 학기에 학과장의 지도를 받아 학점이전신청서와 해당 첨부서류를 행정실에 제출해야 함(추후 안내 예정)

※ 신입생 오리엔테이션 때 자세한 설명 예정 (**2027년 2월 예정**) 구체적인 일정은 외특원 홈페이지 공지사항에 추후 안내 예정.

5. 추가서류 제출안내

1. 대상: **2027학년도 전기 대학원 합격자 중 외국대학 졸업(예정)자**
2. **학력조회동의서(Letter of Agreement)**를 **2027년 1월 22일(금)까지** 우편 또는 직접 제출
※ 본 대학원 소정양식은 외국어교육특수대학원 홈페이지에서 출력가능 (학사정보>서식모음)
주소: 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 ECC B230 외국어교육특수대학원 행정실

(우편번호 03760)

3. **성적, 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서 또는 영사확인서 (중국대학 제외)**
   입학서류 제출 시 제출한 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적, 졸업증명서 등)에 대하여 아포스티유 확인서 또는 재외교육기관확인서(영사확인)를 받아 **2027년 1월 22일(금)까지** 제출
   (이미 제출하였거나 중국 소재 대학 졸업(예정)자로 최종학위증빙과 성적증명을 중국 고등교육학력조회(http://www.chsi.cn)로 제출한 자 제외)
   <아포스티유 관련 문의처> 외교부 관련 홈페이지 http://www.0404.go.kr
   외교부 영사서비스과: 02-2100-7600

이화여자대학교 외국어교육특수대학원

http://tfl.ewha.ac.kr tfl@ewha.ac.kr Phone: (02)3277-6907~6910