

2024 학년도 후기 수시
이화여자대학교 외국어교육특수대학원
신입생 모집요강



이화여자대학교 외국어교육특수대학원

목 차

1. 모집일정	1
2. 모집학과 및 인원	1
3. 지원자격	1
4. 전형방법	2
5. 지원절차	2
6. 제출서류	3
7. 유의사항	4
8. 수업연한 및 수업시간	5
9. 졸업 시 취득학위	6
10. 주요 장학금	6
11. 문의사항	6



1. 모집일정

외국어교육특수대학원 홈페이지: <http://tfl.ewha.ac.kr>

구분	일시	비고
인터넷 원서접수	2024. 06. 17.(월) 10:00 ~ 06. 27.(목) 17:00	■ 원서는 인터넷(www.jinhakapply.com)을 통해서만 접수함
입학원서(출력본) 및 서류 제출	2024. 06. 17.(월) 10:00 ~ 06. 28.(금) 17:00	■ 등기(택배) 우송 및 방문접수 ■ 2024. 6. 28.(금) 17:00 까지 도착분에 한함
면접(구술) 장소 공지	2024. 6. 28.(금) 예정	■ 외국어교육특수대학원 홈페이지 참조
면접(구술)전형	2024. 7. 6.(토) 10:00	■ 외국어교육특수대학원 홈페이지 참조
최종 합격자 발표	2024. 7. 15.(월) 예정	■ 외국어교육특수대학원 홈페이지 공지 - 합격 확인 및 합격통지서 출력 - 합격자 유의사항 출력 ■ 별도의 개별통지 없음
합격자 등록	2024. 7 월 중	

※ 제출서류 보낼 곳: (우 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 ECC B230
외국어교육특수대학원 행정실

2. 모집학과 및 인원

모집학과	모집인원
TESOL 학과 (Teaching English to Speakers of Other Languages)	OO 명
국제중국어교육학과 (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)	
한국어교육학과 (Teaching Korean to Speakers of Other Languages)	

※ 복수학위 협약 체결 대학

- TESOL 학과: 미국 The University of Hawaii at Manoa
- 국제중국어교육학과: 중국 북경대학

※ 복수학위 취득 자격요건은 별도의 정한 바에 따름

3. 지원자격

- 2024년 8월 이전 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 학사학위과정 전공(학과)과 동일하지 아니하여도 지원 가능함

4. 전형방법

- 서류심사 및 면접(구술)전형
- ※ 학과별 원어(영어/중국어/한국어) 면접(구술) 고사가 있음
- ※ 서류를 제출하는 자는 면접(구술)전형 대상자임

5. 지원절차

인터넷 원서접수 → 전형료 결제 → 원서출력 → 제출서류 준비 → 입학원서 및 서류제출

가. 인터넷 원서접수

- 원서는 인터넷(www.jinhakapply.com) 통해서만 접수함

나. 전형료 결제

- 1) 전형료: 80,000 원
- 2) 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음
- 3) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 서류와 전형료는 반환되지 않음. 다만, 천재지변, 입시시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전액을 환불받을 수 있음

다. 원서출력

라. 제출서류 준비

- 학력(졸업)/성적증명서/어학증명서는 반드시 원본이어야 함

마. 입학원서 및 서류제출

- 직접제출 또는 등기로 제출할 수 있음

6. 제출서류

입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 본교 외국어교육특수대학원 행정실에서 원본 대조필 받은 사본을 제출하여야 함

제출서류	비고
입학원서 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 원서접수 후의 출력본(반드시 서명할 것) ※ 수험표는 면접전형 당일 지참
제출서류(계속)	비고
자기소개서 및 연구계획서 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 본교 소정양식(원서접수완료 후 다운로드)
학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 대학/대학원 각 1 부 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 최종학력증명은 '中國高等教育學歷查詢' (http://www.chsi.com.cn)를 첨부하여야 함
성적증명서 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 복수전공자 및 편입한 학생은 기재한 전(全) 과정의 성적증명서를 모두 제출 대학원 졸업(예정)자인 경우, 대학/대학원 성적증명서 각 1 부 제출 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 성적증명은 '中國高等教育學歷查詢' (http://www.chsi.com.cn)를 첨부하여야 함
공인외국어시험 성적 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 소지자에 한함(2022년 4월 이후 성적) TESOL 학과: TOEIC, TOEFL IBT/CBT/PBT, TEPS, IELTS(Academic), PELT main 국제중국어교육학과: 신 HSK, BCT
경력증명서/재직증명서 각 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함
교원자격증 사본 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 소지자에 한함
기타 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 모든 내용의 증빙서류 제출 (예: 어학연수, 교환학생 등 국공립/사립 교육기관 이수과정)

※ 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 번역서를 첨부하여야 하며, 위 서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

※ 합격 후 유학비자(D-2) 발급을 위한 표준입학허가서가 필요한 외국인인 재정능력 입증서류를 제출하여야 하며, 비자에 관련된 사항은 본 대학교 일반대학원의 규정에 준함

※ 학신망 서류는 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate 만 인정하며, ('Degree Awarded'와 'Degree Awarding Date'가 명시된 학신망(CHSI) 온라인 인증서 출력본(영어)) 학신망 서류의 발급 소요기간을 고려하여 미리 준비할 것을 권장함

7. 유의사항

※ 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본교 외국어교육특수대학원 입학전형위원회가 정하는 바에 따른다.

가. 지원 및 등록 관련 유의사항

- 1) 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 모든 입학원서(출력본)와 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격미달로 처리하고, 제출서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있다.
- 2) 원서접수 시 출신대학(교), 학과(전공) 및 성적 등 모든 사항을 정확히 기재하여야 하며, 기재사항의 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는 모든 불이익은 지원자에게 책임이 있다.
- 3) 전적대학이 2 개교 이상일 경우 인터넷 원서 접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공), 성적'란에 모든 전적대학 및 성적을 기재하고, 모든 전적대학의 서류를 제출하여야 한다.
- 4) 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않는다. 다만 전형료의 경우 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형위원회가 인정할 경우 전형료 일부 또는 전액을 환불 받을 수 있다.
- 5) 입시기간 중 주소 및 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 외국어교육특수대학원 행정실로 변경사항을 알려야 하며, 입학원서에 전화번호 및 주소를 부실 또는 잘못 기재함으로 인하여 통지 받지 못하는 경우와 연락 두절로 인하여 통지가 불가능하게 된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없다.
- 6) 지원자격 미달자가 원서접수를 한 경우 불합격처리하며, 전형료는 반환하지 않는다.
- 7) 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금 반환은 '대학 등록금에 관한 규칙 제 6 조'(교육부령)에 의거하여 처리된다.
- 8) 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불 받고자 하는 경우에는 반드시 본교에 등록포기원(본교 소정양식)을 제출해야 한다.

나. 전형 관련 유의사항

- 1) 면접전형 결시자는 불합격으로 처리된다.
- 2) 수험생은 고사기간 중 반드시 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 전자 및 통신기기류 등을 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있다.
- 3) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않는다.
- 4) 동점자 처리는 본교 외국어교육특수대학원 입학전형위원회가 정한 기준에 따른다.
- 5) 지원자가 모집인원에 미달하더라도 지원자의 학업 수행 능력이 부족하다고 판단되는 경우, 또는 대학원 학사 운영 상황을 고려하여 선발이 어렵다고 판단되는 경우에는 외국어교육특수대학원 입학전형위원회 심의를 거쳐 선발하지 아니할 수 있다.
- 6) 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우에는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학의 취소를 할 수 있다. 합격 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 아니할 수 있다.
- 7) 합격자에 한해 학력조회를 실시하며, 확인 결과 지원자격 부적격자로 판명될 경우 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소한다.

다. 외국인 및 외국학교 서류관련 안내

1) 유학비자 및 표준입학허가서

등록자 중 외국 국적자에 한하여 표준입학허가서가 발급되며, 표준입학허가서를 가지고 학생이 직접 가까운 재외공관에서 유학비자를 신청하여야 함

※ 단, 한국어교육학과의 경우 유학비자(D-2) 신청을 위한 표준입학허가서 발급이 불가능함

2) 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

가) 최종합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자

※ 중국 소재 대학(원)에서 학·석사학위를 취득하여 최종학력 및 성적증명을 '中國高等教育學歷查詢' (<http://www.chsi.com.cn>)로 제출한 자 제외

나) 제출서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대한 확인서

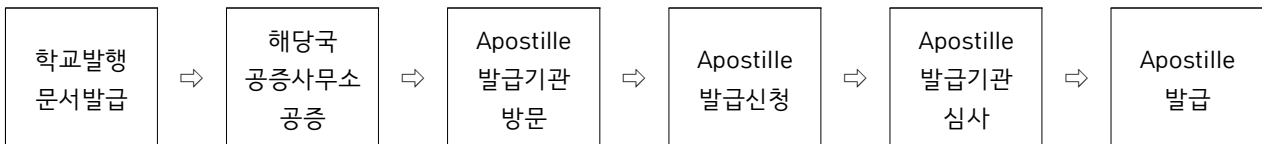
다) 제출방법: 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우, 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택일하여 제출함

※ 아포스티유(Apostille) 발급방법

- 공문서(국/공립학교 등)



- 사문서(사립학교 등)



3) 제출기한: 2024 년 7 월 26 일(금)

4) 문 의 처: 외교부 영사서비스과(02-2100-7600)

8. 수업연한 및 수업시간

가. 수업연한: 4 학기

나. 수업시간: 월~금

요일	교시	수업시간(야간)	비고
월~금	8~9교시	18:30 ~ 21:15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수강희망 교과목이 개설되는 요일에 출석함. ▪ 1 과목당 3 학점 ▪ 2 과목 이수 시 주 2 회, 4 과목 이수 시 주 4 회 출석

※ 등록금, 복수학위 등 자세한 정보는 홈페이지(<http://tfl.ewha.ac.kr>)→입학안내→FAQ 게시판 참고

9. 졸업 시 취득학위

학과	취득학위 (국문/영문)
TESOL학과	TESOL석사(TESOL) / Master of Arts in TESOL
국제중국어교육학과	국제중국어교육학석사(TeCSOL) / Master of Arts in TeCSOL
한국어교육학과	한국어교육학석사(TKSOL) / Master of Arts in TKSOL

10. 주요 장학금

장학금명	수혜 자격
학과조교/A급/B급/C급	대학원 정규등록생 및 교과목 등록생
연구조교	해당 학과 교수의 추천을 받은 자
이화복지1	직전학기 성적 2.7이상인 정규등록생으로서 가계곤란자
신입생우수장학금	신입생 중 성적 우수자
재학생성적우수장학금	재학생 중 성적 우수자
입학성적우수장학금	신입생 중 성적 최우수자
이자지원	한국장학재단에서 학자금대출을 받은 자
TESOL사랑 장학금	TESOL학과 학생 중 학과장 추천을 받은 자

11. 문의사항

가. 근무시간: 월,화,수,목요일 09:00~20:00, 금요일 09:00~17:00

(식사시간 제외: 12:00~13:00)

나. 전화: (02) 3277-6907~6910

다. 홈페이지: <http://tfl.ewha.ac.kr> / 이메일: tfl@ewha.ac.kr

라. 주소: (우 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52

이화여자대학교 외국어교육특수대학원 행정실 (ECC B230)

이화여자대학교 캠퍼스맵



- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. 정문 | 39. 부속유치원 |
| 2. 이화기념관 | 40. 생활환경관/동정회기념관 |
| 3. 입학관 | 41. 이화-BK빌리움관 |
| 4. 이화예술스튜디오(ECC) | 42. 이화-빛성교육회관 |
| 5. 본관 | 43. 이화-신세계관 |
| 6. 체육관 A동 | 44. 디렉팅 |
| 7. 체육관 B동 | 45. 부속조형학교 |
| 8. 체육관 C동 | 46. 부속이화-극관중학교 |
| 9. 조형예술관A동 | 47. 후문 |
| 10. 조형예술관B동 | 48. 학생문화관 |
| 11. 조형예술관C동 | 49. 박물관A동 |
| 12. 조형-신복합관 | 50. 박물관B동 |
| 13. 조형예술관실기동 | 51. 이화-포스컴관 |
| 14. 음악관 | 52. 학관 |
| 15. 연구관 | 53. 병문관 |
| 16. 영학관 | 54. 북문 |
| 17. 법학관 | 55. 교학관A동 |
| 18. 100주년기념중앙도서관 | 56. 교학관B동 |
| 19. 법학관 | 57. 부속이화-극관고등학교 |
| 20. 공관 | 58. 종합과학관A동 |
| 21. 야행당 | 59. 종합과학관B동 |
| 22. 이화역사관 | 60. 종합과학관C동 |
| 23. 전선관 | 61. 종합과학관천대지동차동 |
| 24. 대학원관 | 62. 아산과학관 |
| 25. 중앙당 | 63. 신공학관 |
| 26. 대학원빌라 | 64. 신학철학관 |
| 27. 대강당 | 65. 연구협력관(기법) |
| 28. 100주년기념 박물관 | 66. 약초원, 교실 |
| 29. 운동관 | 67. 피인형경동 |
| 30. 국문교육관 | 68. 복아원문 |
| 31. 대학교육 | 69. 테니스장 |
| 32. 서문 | 70. 종합사회복지관 |
| 33. I - House A동 | 71. 환우리길 |
| 34. I - House B동 | 72. 우주기억회관 |
| 35. 이화-삼성과학기숙사 | 73. E - House |
| 36. I - House D동 | 74. ROTC관 |
| 37. I - House E동 | 75. 하늬술밭당 |
| 38. 이화-발프스어린양프 | 76. 이화-오뚜기 어린이집(기법) |

