

2023학년도 전기

외국어교육특수대학원

신입생 오리엔테이션



일시: 2023. 2. 10(금) 18:00

장소: 비대면(온라인 ZOOM회의실)

이화여자대학교 외국어교육특수대학원

Graduate School of Teaching Foreign Languages Ewha Womans University

식 순

제 1 부 외국어교육특수대학원 환영 및 학사 안내

환영사	이은주 원장
교수진 소개	이은주 원장
학사 안내	박시영 부원장

제 2 부 학과별 오리엔테이션

TESOL학과 (온라인 ZOOM회의실)	진수경 학과장
국제중국어교육학과 (온라인 ZOOM회의실)	신승희 학과장
한국어교육학과 (온라인 ZOOM회의실)	박선희 학과장
국제일본어교육학과 (온라인 ZOOM회의실)	혼다미호 학과장

Orientation

Graduate School of Teaching Foreign Languages

Ewha Womans University

Part 1 Welcoming and Academic Guidelines

Welcoming Message From Dean ----- Prof. Eun-Joo Lee
(Dean of the Graduate School of Teaching Foreign Languages)

Introducing Faculty Members ----- Prof. Eun-Joo Lee

Academic Guidelines ----- Prof. See-Young Park
(Associate Dean of the Graduate School of Teaching Foreign Languages)

Part 2 Orientation for Each Department

TESOL M.A. (ZOOM)	-----	Prof. Deborah Sukyung Chin
TeCSOL M.A. (ZOOM)	-----	Prof. Seunghee Shin
TKSOL M.A. (ZOOM)	-----	Prof. Sunhee Park
TJSOL M.A. (ZOOM)	-----	Prof. Honda Miho

차 례

1. 외국어교육특수대학원 소개	1
2. 외국어교육특수대학원 교육목표	1
3. 외국어교육특수대학원 학위명	1
4. 학사안내	1
가. 수업연한	
나. 교과목 이수	
다. 교과목 수강신청	
라. 교과목 수강철회	
마. 학점인정	
바. 유효성적과 수료성적, 제적	
사. 휴학	
아. 복학	
자. 제적과 재입학	
차. 영어시험	
카. 종합시험	
타. 대학원 연구윤리 교과목 수강 안내	
파. 포트폴리오	
하. 부전공제도	
거. 국제교류 프로그램	
너. 기타	
5. 학생지원안내	10
가. 학생증 체크카드 발급안내	
나. 학생증 재발급 및 분실신고안내	
다. TFL도서자료실 이용안내	
라. 중앙도서관 이용안내	
마. 정기주차권 신청안내	
바. 강의실 신청방법안내	
사. 증명서 발급안내	
아. 분실물/습득물 안내	
자. 무선랜(EWHA WiFi) 이용안내	
차. 노트북 대여 신청안내	
카. 행정실 안내	
6. 학과별 학사안내	
가. TESOL학과	15
나. 국제중국어교육학과	22
다. 한국어교육학과	27
라. 국제일본어교육학과	33

1. 외국어교육특수대학원 소개

- 가. 2009년 3월 TESOL대학원 개원(TESOL학과)
- 나. 2010년 3월 외국어교육특수대학원으로 확대·개편(TeCSOL학과, 한국어교육과 신설)
- 다. 2013년 3월 입학정원 75명에서 85명으로 10명 증원, 총정원제 실시
- 라. 2014년 3월 학과명칭 변경(TeCSOL학과→국제중국어교육학과, 한국어교육과→한국어교육학과)
- 마. 2018년 9월 부전공제도 시행
- 바. 2020년 3월 국제일본어교육학과 신설
- 사. 2021년 9월 입학정원 85명에서 80명으로 조정

2. 외국어교육특수대학원 교육목표

본 외국어교육특수대학원은 외국어교육 전문가에게 요구되는 능력과 자질을 구체화하여 다음과 같은 교육 목표를 설정한다.

- 가. 외국어 교수 방법에 대한 이해를 바탕으로 한 전문적 교수 능력 함양
- 나. 외국어 습득 및 학습을 기초로 한 학습자 언어 학습 과정 연구
- 다. 외국어 기능별 지도 방법에 대한 학습을 기초로 한 전문적 지도 능력 배양
- 라. 외국어 학습 지도를 위한 교재 선택, 개발 및 평가 능력 함양
- 마. 학습자 수준 및 단계별 외국어 교육과정 개발 능력 함양
- 바. 교육 현장 실습을 통한 수업 운영 및 지도 능력 강화

3. 외국어교육특수대학원 학위명

학과명 (국문/영문)	학위종별 (국문/영문)
TESOL학과/ Department of TESOL	TESOL석사(TESOL) / Master of Arts in TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages)
국제중국어교육학과/ Department of TeCSOL	국제중국어교육학석사(TeCSOL) / Master of Arts in TeCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)
한국어교육학과/ Department of TKSOL	한국어교육학석사(TKSOL) / Master of Arts in TKSOL (Teaching Korean to Speakers of Other Languages)
국제일본어교육학과/ Department of TJSOL	국제일본어교육학석사(TJSOL) / Master of Arts in TJSOL (Teaching Japanese to Speakers of Other Languages)

4. 학사안내

가. 수업연한(대학원 학칙 제19조)

수업연한: 정규등록 4학기(야간제)

나. 교과목 이수

1) 교과과정(대학원 학칙시행세칙 제17조)

가) 졸업에 필요한 이수학점: 36학점

나) 전공필수 및 선택필수 교과목

※ 학기당 취득학점: 최대 12학점 취득 가능(대학원 학칙 제22조)

학과명	전공필수 교과목	선택필수 교과목
TESOL학과	① Introduction to English Language Learning & Teaching ② Teaching and Assessing Listening & Speaking ③ Teaching and Assessing Reading & Writing ④ Academic and Research Writing for TESOL (총 12학점)	-

국제중국어 교육학과	① 국제중국어교재연구및지도 ② 제2언어습득과국제중국어교육론 ③ 상호문화커뮤니케이션과국제중국어교육 ④ 국제중국어교육을위한중국어언어학 (총 12학점)	-
한국어 교육학과	① 한국어교사를위한한국어의이해 ② 한국어교수·학습의이해 ③ 한국문화의이해 (총 9학점)	① 기술별한국어교육 I :듣기·말하기 ② 기술별한국어교육 II :읽기·쓰기 ※ ①, ② 중 택일(3학점)
국제일본어 교육학과	① 국제일본어교육기초론 I .일본어교육과정론 ② 국제일본어교육기초론 II .일본어교육방법론 ③ 일본어교육을위한일본어학 (총 9학점)	① 기능별일본어교육 I .듣기·말하기 ② 기능별일본어교육 II .읽기·쓰기 ※ ①, ② 중 택일(3학점)

2) 수료와 졸업

가) 수료요건

- (1) 정규등록 4학기 이상
- (2) 취득학점: 36학점 이상
- (3) 총 평균평점 3.0 이상(4.3만점)

나) 학위취득요건

- (1) 수료 기준 통과
- (2) 영어시험 합격(TESOL학과 제외)
- (3) 종합시험 합격
- (4) 연구윤리교과목 이수(포트폴리오 작성자만 해당/교과목 3학점 추가 이수 신청자는 권장사항)
- (5) 포트폴리오 심사 통과 또는 3학점 추가 취득 중 선택

※ 입학년도로부터 7년 이내에 석사학위 취득요건을 모두 갖추어야 함

3) 포트폴리오 제출 또는 교과목 3학점 추가 이수 신청

가. 대상자(2020. 3. 1.입학생부터)

- (1) 3학기 이상 재적생(재학, 휴학)(2023-1학기 기준)
- (2) 수료생

나. 신청 방법

- (1) 신청기간 및 장소
 - 기간: 매 학기 시작 전(2월/8월)
 - 서류제출 장소: 행정실 (ECC B230호) 방문 혹은 이메일 제출(tfl@ewha.ac.kr)
- (2) 제출서류: 포트폴리오 또는 교과목 3학점 추가 이수 신청서
 - ※ 지도교수(학과장) 상담 및 날인 후 제출
 - ※ 본인서명 필수
 - ※ 서식모음에서 다운로드

다. 기타 안내사항

- (1) 포트폴리오 제출 또는 교과목 3학점 추가 이수 신청자는 입학년도로부터 7년 이내에 반드시 석사학위 취득요건을 충족하여야 함. (미충족 시 영구수료 처리)
- (2) 교과목 3학점 추가 이수 신청자는 4학기 이내에 수료조건을 충족하였으나 총 39학점(추가 3학점 포함)을 이수하지 못한 경우, 5학기에 본인이 직접 졸업에 필요한 남은 학점을 수강

신청 한 후 교과목 등록 하여야 함.

※ 학생상태는 수료이므로, 재학증명서 발급 불가 (수료증명서 발급 가능)

(3) 교과목 3학점 추가 이수 신청자는 포트폴리오워크숍(3학점)/ 포트폴리오 세미나(3학점)를 수강할 필요가 없음

다. 교과목 수강신청

수료에 필요한 교과목의 이수 및 타 학과 교과목을 수강 신청하는 경우에는 학과장의 지도를 받아야 하며, 교과목의 수강신청은 인터넷으로 함

1) 수업시간: 월~금 8~9교시(18:30~21:15)

2) 2023학년도 1학기 강의기간: 2023년 3월 2일(목) ~ 6월 21일(수)

3) 수강신청일정

가) 수강신청기간: 2023년 2월 15일(수) 09:00 ~ 2월 17일(금) 17:00

나) 수강신청 확인 및 변경기간: 2023년 3월 3일(금) 09:00 ~ 3월 9일(목) 15:00

4) 수강신청 URL: <http://sugang.ewha.ac.kr>

가) 로그인: 학번과 패스워드 입력 후 로그인 버튼 클릭

나) 신입생의 최초 패스워드는 생년월일 6자리이며, 추후 본인이 변경

다) 패스워드 변경: 유레카통합행정(<http://eportal.ewha.ac.kr>) 로그인→개인정보변경→비밀번호변경

5) 수강신청 메뉴 안내

가) 수강신청입력: 학수번호와 분반을 입력한 후 입력 버튼을 누르면 수강신청이 됨

학수번호와 분반을 잘못 입력한 경우에는 해당교과목을 선택한 후 삭제 버튼을 누르면 수강신청이 취소됨

나) 교과목 조회: 조회할 대학원과 학과 혹은 과목명을 선택하면 강의시간, 요일, 담당교수명 등을 검색할 수 있음

6) 수강신청 결과 확인

가) 수강신청기간 이후 수강신청 결과는 유레카통합행정→학사→수강→“수강신청내역조회”에서 가능함

나) 학기 초 임시출석부, 10일 이후 최종출석부가 담당교수님께 발급되니 최종출석부에서 본인의 이름을 확인하기 바람

7) 교과목 수강신청 시 유의사항

가) 학기당 수강신청 가능 학점 수: 정규등록 학생은 최대 12학점까지 가능함

나) 개설되는 교과목의 교과목 소개 및 강의계획안은 이화홈페이지(<http://www.ewha.ac.kr>)→학사안내→강의시간표/강의계획안에서 확인할 수 있음

다) 수료생은 교과목 수강신청 불가함

8) 재수강

가) 개설교과목 중 매년 또는 매 학기 개설되는 교과목에 한하며, 교과목 개설학과 및 학생 소속 학과의 승인을 얻어야 함

나) 취득한 성적등급이 C+ 이하인 교과목에 한해 재수강 가능함

다) 재수강은 1과목당 1회에 한함

라) 성적처리방법

- 재수강 이전 교과목의 성적은 삭제되어 취득학점과 평점 계산에서 제외됨
- 학업성적부에는 재수강 이전 교과목이 “R” (Repeated Course)로 표시됨
- 성적증명서에는 재수강 이전 교과목이 표시되지 않음

- 마) 성적제한: 재수강 교과목의 성적은 A- 이하로 제한됨
- 바) 신청방법: 수강신청 기간 내에 “재수강 교과목 수강신청서”를 작성·확인받아 행정실에 제출
(서식: 외국어교육특수대학원홈페이지(tfl.ewha.ac.kr)→학사정보→서식모음)
- 사) 재수강 유의사항
 - 재수강 교과목 수강신청서를 제출하지 않은 경우 재수강 처리되지 않음
 - 학기당 수강신청이 가능한 학점 내에서 재수강 신청하여야 함
- 9) 교과목의 폐강여부, 담당교수, 강의시간 및 교실은 이화홈페이지→학사안내→강의시간표/강의계획안
이나 행정실에서 확인할 수 있음

라. 교과목 수강철회

- 1) 기간: 2023년 3월 27일(월) 09:00 ~ 3월 31일(금) 17:00 (마감 이후 철회 불가)
- 2) 철회방법: 유레카통합행정→학사→수강→수강신청철회
 - 가) 해당 교과목의 학수번호 및 분반번호 입력 후 [철회신청] 클릭
 - 나) 철회하고자 하는 과목에 “W” 표시 여부확인
- 3) 확인
 - 가) 철회기간 중: 유레카통합행정→학사→수강→수강신청철회에 해당 교과목에 “W” 표시됨
 - 나) 철회기간 후: 유레카통합행정→학사→수강→수강신청내역조회에서 철회 “Y” 표시됨
- 4) 유의사항
 - 가) 수강철회 기간 마감시간 엄수
 - 나) 수강철회한 교과목은 성적평가에서 제외되며, 성적증명서에 표기되지 않음
 - 다) 수강철회하기로 생각하고 출석하지 않은 교과목이 있다면 해당기간 내에 반드시 그 과목을 수강철회 해야 함. 수업 미출석 시 “자동 철회”가 아니라 “자동 F”임
 - 라) 철회하고자 하는 교과목이 없는 경우에도 수강신청 당시 신청이 잘못되었거나 삭제가 안 된 과목이 있는지 반드시 수강신청내역을 확인해야 함
 - 마) 철회기간을 놓친 불이익에 대해서는 행정실에서 어떠한 구제조치도 할 수 없음

마. 학점인정(대학원 학칙시행세칙 30조)

지도교수의 지도 및 학과장 승인 후 12학점 이내에서 본교 타 대학원 및 본 대학원 타 학과에서 개설한 전공 관련 교과목을 수강할 수 있음

바. 유효성적과 수료성적, 제적(대학원 학칙 제28조, 대학원 학칙시행세칙 제13조)

- 1) 학업성적인정: 강의 시간의 2/3 이상 출석, 시험성적이 C 이상
- 2) 석사학위 수료사정: 총 평균평점 3.0 이상
- 3) 제적: 학기별 평균평점이 2학기 연속하여 각 2.5 미만
- 4) 학업성적의 등급과 평점

등급	평점
A ⁺	4.3
A ⁰	4.0
A ⁻	3.7
B ⁺	3.3
B ⁰	3.0
B ⁻	2.7
C ⁺	2.3
C ⁰	2.0
C ⁻	1.7
F	0.0

5) 성적불량 학생에 대한 조치

- 가) 학기 말의 평균성적이 C⁰ 미만인 학생은 학과장의 특별지도를 받게 됨
- 나) 수강한 과목 중 C⁺ 이하의 학점을 취득한 교과목은 재수강할 수 있음

사. 휴학(대학원 학칙 제15조, 대학원 학칙시행세칙 제10조)

- 1) 신청방법: 유레카통합행정→학사→학적→휴학신청에서 인터넷으로 휴학신청 후, 휴학원서를 출력하여 신청자, 지도교수(해당자에 한함), 학과장의 날인 후 행정실(ECC B230호)에 제출
 - ※ 인터넷 휴학신청 후, 휴학원서를 제출하여야만 휴학신청이 완료됨
 - ※ 유레카의 계좌 정보 입력을 하지 않은 경우 휴·복학, 등록금 반환의 처리 불가
 - ※ 국적이 외국인 학생은 국제교류처(ECC B329) 확인 후 제출

2) 휴학기간

가) 재학 중 총 휴학기간

(1) 일반휴학: 3학기

※ 대상: 질병 기타 부득이한 사유로 3주 이상 수강할 수 없는 학생

(2) 복수학위과정휴학(일반휴학과 별도로 추가 신청 가능): 2학기

(3) 임신·출산 및 육아휴학(일반휴학과 별도로 추가 신청 가능): 2학기

㉮ 만 8세 이하의 자녀에 대하여 임신·출산 및 육아휴학 신청 가능

㉮ 임신·출산 및 육아휴학 신청 시 휴학원서와 함께 관련 증빙서류를 제출하여야 함

㉮ 증빙서류: 예정일이 기재된 병원 진단서(소견서), 자녀 확인이 가능한 주민등록등(초)본, 가족관계증명서, 출생신고서 등 (산모수첩은 증빙서류로 인정되지 않음)

(4) 군복무휴학(일반휴학과 별도로 추가 신청 가능): 의무복무기간

(5) 중대한 질병으로 인한 휴학 (일반휴학 연한을 모두 사용한 자만 한 학기 단위로 신청 가능)

- 신청절차: 증빙서류 지참 후 외특원 행정실(ECC B230) 제출 ⇒ 검토 후 접수

- 개강 후 학기 중 4주 이상 장기간 정상적인 학업진행이 불가능한 경우에 한해 신청할 수 있음

- 증빙서류

① 3차 진료기관(상급종합병원) 또는 본교부속병원의 진단서 1부. (개강 후 4주 이상 출석 불가 진단 필요)

* 학업이 불가능한 정도로 심한 정도와 증상이 구체적으로 기재된 진단서.

(내용이 부족할 경우 추가자료 제출을 요구할 수 있음)

② 대학건강센터 소장 의견서 1부. (대학건강센터 사전 예약 후 진단서 지참하여 방문필요)

③ 학과장 면담의견서 1부.

④ 휴학원서 1부.

⑤ 휴학청원서 1부.

나) 1회 휴학기간: **한 학기 단위**로 휴학신청 가능

- (1) 휴학기간은 한 학기를 단위로 하며, 통산하여 3학기를 초과할 수 없음
- (2) 두 학기를 연속 휴학할 경우 매 학기 휴학원서를 제출하여야 함
- (3) 휴학기간은 재학연한 및 포트폴리오 제출연한에 산입함

다) 신청기간: 학기개시일 90일 이내까지

라) 신청 시 유의사항

- (1) **신입생의 첫 학기 휴학은 개강 이후 가능함**
- (2) 휴학원서는 반드시 지도교수(TESOL학과는 학과장)의 날인(사인) 후 행정실에 접수해야 함
- (3) 재입학생은 입학한 첫 학기에는 휴학할 수 없음
- (4) 대학원 수료생은 휴학할 수 없음
- (5) 휴학 학기에는 졸업이 불가능함
- (6) 최대 휴학 기간을 초과하여서는 휴학이 불가능하며, 누적 휴학 학기 수는 유레카통합행정 → 학사 → 학적 → 휴학신청 '휴학내역'에서 확인 가능
- (7) 휴학을 연장하고자 하는 경우에는 등록금을 납부하지 않고, 인터넷 휴학신청 후 휴학원서를 출력하여 행정실에 제출하여야 함
- (8) 인터넷 휴학 신청 전에 반드시 중앙도서관 및 TFL도서자료실 대출도서를 모두 반납하여야 함
- (9) 휴학 중이라도 연락처가 변경되면 이화포탈정보시스템 개인정보변경에서 반드시 수정하여야 함
- (10) 등록금을 납부한 후 휴학한 학생은 휴학 날짜에 따라 반환금액이 차등 적용되며, 등록금 이월은 불가함
- (11) 등록 후 휴학자의 등록금은 인트라넷에 입력된 본인 명의의 계좌로 반환되며, 인터넷 휴학신청과 행정실에 휴학원서 제출을 완료한 경우에 한함

등록금 납부 후 휴학생의 등록금 반환 기준

휴학원서 접수일	반환금액
학기 개시일 2주 이내	수업료 전액 반환(보건의료공제회비 포함)
학기 개시일 30일 이내	휴학 당시 수업료의 5/6(보건의료공제회비 제외)
학기 개시일 60일 이내	휴학 당시 수업료의 2/3(보건의료공제회비 제외)
학기 개시일 90일 이내	휴학 당시 수업료의 1/2(보건의료공제회비 제외)
학기 개시일 90일 경과 후	반환하지 않음.

※ 정확한 휴학원서 접수일은 매 학기 직전 공지

- (12) 학적변동처리(휴학신청, 취소 등)를 단순하게 결정하고, 취소와 재신청을 반복 요구하는 경우가 있으니, 심사숙고하여 불이익을 받지 않도록 유의바람

아. 복학(대학원 학칙 제16조, 대학원 학칙시행세칙 제11조)

1) 신청기간: 홈페이지 공지(2월과 8월에 진행)

2) 신청방법

- 가) 유레카통합행정 → 학사 → 학적 → 복학신청/취소에서 인터넷으로 복학신청을 한 후, 등록금 납부
- 나) 복학신청 후 등록금을 납부하여야 복학신청이 완료되며, 복학처리 결과조회는 개강일 부터 가능함
- 다) 등록금은 유레카통합행정시스템에서 고지서를 출력하여 기간 내에 납부
- 라) 유레카통합행정시스템에서 복학신청을 하면 수강신청이 가능함. 단, 개강 후 수강신청 확인 및

변경은 복학승인이 완료되어야 이용 가능

자. 제적과 재입학

- 1) 제적(대학원 학칙 제18조, 대학원 학칙시행세칙 제13조)
 - 가) 학칙에서 정한 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
 - 나) 수업료 기타 납입금을 정해진 기일 내에 납입하지 아니한 자
 - 다) 학업성취능력이 열등하다고 인정된 자
 - 라) 재학연한 내에 수료학점을 이수하지 못한 자
 - 마) 징계에 의하여 제적처분을 받은 자
- 2) 재입학(대학원 학칙 제13조, 대학원 학칙시행세칙 제15조)
 - 가) 대상: 제적 또는 퇴학한 경우 1회에 한하여 재입학이 가능함
단, 성적불량이나 징계로 인하여 제적된 경우에는 재입학이 불가함
 - 나) 신청기간: 재입학을 원하는 학기의 신입생 입학원서 접수기간 중 공지사항 참조
(1학기로 재입학: 전년도 10~11월, 2학기로 재입학: 해당년도 4~5월)
 - 다) 신청방법: 재입학원서 작성→행정실 제출→승인 후 통보
 - 라) 학점인정: 퇴학 또는 제적 전에 취득한 학점과 학기는 전부 인정됨

차. 영어시험(대학원 학칙시행세칙 제37조)

- 1) 시험합격시한: 심사용 포트폴리오 제출 직전학기(3학기)까지
※ 포트폴리오 제출학기까지 영어시험을 합격하지 못할 경우 졸업할 수 없음(수료)
- 2) 신청방법: 각 학과에서 정한 합격선 이상의 성적표 원본과 영어시험인정신청서를 행정실에 제출(영
어시험인정신청서: 외특원 홈페이지→학사정보→서식모음)
- 3) 2023-1학기 제출기간: **2023년 4월 3(월) ~ 4월 7일(금)** (외특원 홈페이지 공지사항 참조)
- 4) 학과별 공인어학능력시험 합격기준표
※ 2023-1학기 유효성적: 2021년 4월 1일 이후 응시성적

학과	TOEIC	TOEFL		TEPS	IELTS	언어교육원 대학원영어특강시험	TOPIK
		CBT	iBT				
국제중국어 교육학과	645	190	68	(구)533 (신)287	—	4/5 이상 출석하고, 소정의 과정을 마친 후 평가시험에 합격 (50/100)	외국인의 경우, TOPIK 5급 제출 시 면제
한국어 교육학과	730	213	78	(구)638 (신)349	5.5	4/5 이상 출석하고, 소정의 과정을 마친 후 평가시험에 합격 (50/100)	외국인의 경우, TOPIK 6급 제출 시 면제
국제일본어 교육학과	645	190	61	(구)533 (신)287	—	4/5 이상 출석하고, 소정의 과정을 마친 후 평가시험에 합격 (50/100)	외국인의 경우, TOPIK 5급 제출 시 면제

※ TESOL학과: 학사운영계획에 의거 영어시험 면제(모든 수업을 영어로 진행함)

※ 유의사항: TOEFL의 경우 학생이 직접 ETS에 본인의 조희용 성적표를 신청해야 함
(신청일로부터 도착까지 3주 이상 소요)

- 5) 본교 언어교육원의 '대학원영어'를 수강한 학생은 별도 서류 제출 없이, 수강 완료 후 언어교육원에
서 실시하는 평가 시험 결과에 따라 합격 여부가 결정됨
※ 언어교육원의 대학원영어 특강 수강신청 안내: <http://elc.ewha.ac.kr>

카. 종합시험(대학원 학칙시행세칙 제38조)

- 1) 대상: 3학기 이상 등록, 24학점 이상을 취득했거나 취득하게 되는 재학생
 ※ 응시한 학기에 24학점을 취득하지 못하였을 경우 종합시험에 합격하더라도 무효 처리됨
 종합시험 불합격자는 포트폴리오 심사 자격이 주어지지 않음
- 2) 응시과목: 전공 3과목(학과 안내 참고)
- 3) 시험신청: 해당 학기 신청기간 내에 신청(외특원 홈페이지 공지사항 참조)
- 4) 시험일시: 1학기 6월 초, 2학기 12월 초

타. 대학원 연구윤리 교과목 수강 안내

2014학년도 이후 외국어교육특수대학원에 입학한 학생으로 논문/포트폴리오를 제출하고 졸업하는 학생은 연구윤리 교과목을 반드시 이수하여야 함

- 1) 수강대상: 2014학년도 이후 입학생
 ※ 연구를 위한 기본적인 수업으로서 첫 2학기 이내에 이수하기를 권장함
 ※ 교과목 3학점 추가 이수 신청자는 수강 권장
- 2) 수강학기: 심사용 포트폴리오 제출 직전 학기(3학기)까지 이수하여야 함
- 3) 수강절차: 사이버캠퍼스 홈페이지(<http://cyber.ewha.ac.kr>)에서 유레카 로그인→비교과 과정→수강신청 탭에서 수강하고자 하는 과목을 선택하여 수강신청 클릭→수강대기→대학원생연구지원센터에서 수강승인(1-2일 소요)→수강승인 후 온라인으로 수강
- 4) 연구부정행위(필수과목)를 이수하여야 연구윤리 수업 이수로 인정됨
 ※ 사이버캠퍼스→비교과 과정→‘수료확인’에서 수료증 출력 가능(1-2일 소요)
 ※ 자세한 사항은 외특원 홈페이지 공지사항 참조
- 5) 표절(자기표절 포함) 금지 안내
 입학 이후 외특원 학생은 전 교과목 수강 기간 내 제출하는 각종 보고자료에 표절(자기표절 포함)을 금지하며 표절이 드러날 경우 모든 책임은 학생 본인에게 있음
 ※ 학과별 각종 보고서 및 포트폴리오 작성 시 표절금지(자기표절 포함) 관련 안내 유의
 ※ 연구윤리센터에서 발간한 연구 윤리 핵심 가이드를 필히 숙지할 것(본원 홈페이지 신입생 OT 게시물 첨부 파일 또는 연구윤리센터 홈페이지 <http://my.ewha.ac.kr/ethics> > 정보마당 > 자료실 필히 참조)

파. 포트폴리오(대학원 학칙 제29조 5항)

학과 안내 참고

하. 부전공제도

구분	내용
신청 대상	1학기 이상 등록한 재학생, 누계평점 3.0 이상, 소속학과의 수료학점을 모두 이수한 후에는 부전공 신청 불가
신청 시기	학기별 1회 (1학기 : 4월 중/ 2학기 : 10월 중)
신청 절차	부전공 이수신청서 작성 -> 지도교수(혹은 학과장) 승인 -> 행정실 제출
승인 및 이수 취소	- 신청 승인은 대학원 학사운영위원회에서 심사하여 결정(취소 승인은 이수취소신청서 행정실 접수 후 처리) - 부전공 승인받은 이후 매학기 신청/취소 기간에 가능

이수 요건	- 부전공 이수학점: 15학점 - 반드시 이수중인 부전공 학과에서 개설된 전공과목으로만 15학점 이수 - 부전공 이수 학과의 필수 및 선택필수 교과목 모두 이수 ■ TESOL학과: 필수 4과목(12학점) ■ 국제중국어교육학과: 필수 4과목(12학점) ■ 한국어교육학과: 필수 3과목(9학점)+선택필수 1과목(3학점) ■ 일본어교육학과: 필수 3과목(9학점)+선택필수 1과목(3학점) - 부전공 이수자의 수료에 필요한 학점: 전공 수료학점(36)+부전공학점(15) - 전공 이수 및 부전공 이수에 필요한 학점은 중복인정하지 않음 - 부전공 포트폴리오 및 종합시험은 별도로 부과하지 않음
기타	부전공 이수자는 본인 전공 24학점 이상 및 부전공 학점을 모두 이수하게 되는 학기부터 종합시험에 응시할 수 있음
시행시기	2018학년도 2학기부터 (재학생 전체 적용)
유의사항	- 교과목 수강 신청 시 부전공 구분코드 선택 ■ 수강신청→수강신청내역→교과목구분변경→‘부전공’선택→‘변경’ 선택 - 교과목 구분을 변경하지 않을 시 부전공으로 신청한 과목의 학점이 부전공 이수 학점(15학점)에 반영 되지 않음.

거. 국제교류 프로그램

1) 일반교환학생 프로그램

학기별로 교환학생 지원 및 언어권별(영어권, 중국어권, 일어권, 불어권, 독어권, 스페인어권 등) 선발 절차를 거쳐 본교와 학생교환 협정을 맺은 협정교로 학생을 파견하는 프로그램임. 수학 기간은 1학기에서 최대 1년이며, 학생은 본교에 등록금을 납부하고 상대교 등록금은 면제되며, 교환대학에서 취득한 학점과 학기는 소정의 절차를 거쳐 졸업에 필요한 학점과 학기로 이전 가능함.

2) ISEP 교환학생 프로그램

ISEP(International Student Exchange Program)은 해외대학 간 학생의 상호 학점 교류를 목적으로 설립된 미국의 비영리기관이며, ISEP 회원교 간의 학생 교환을 진행하고 있음. 현재 50여 개국 약 300개 대학이 ISEP 회원교로 등록되어 있음. 학생들은 ISEP이 배정하는 교환대학에서 수학하게 되며, 등록금을 포함한 기숙사비, 식비를 본교로 납부함.

※자세한 내용은 ISEP 홈페이지 참조: <https://www.isepstudyabroad.org>

3) 교환학생 지원 자격

- 가) 최소 1학기 과정을 이수했고, 학점취득이 목표인 자
- 나) 본교 재학기간의 학업성적이 총 평균평점 3.3/4.3 이상이며 ‘언어권별 세부 기준’을 만족하는 자
- 다) 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자(학사경고는 해당되지 않음)
- 라) 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 마) 국제처 국제교류팀 또는 파견 예정 대학이 지정하는 요건을 갖춘 자
- 바) 기타 사항:
 - 귀국 후 학점이전을 위해 최소 한 학기 이상을 등록해야 하며, 개인의 수료, 졸업요건을 고려하여 학점 이전 절차를 밟아야 함
 - 파견 확정 전 학점 이전 사전 승인 받아야 함. 절차는 행정실로 문의.
 - 지원 가능 시기 : 3학기까지 가능

※ 3학기에 재학 중인 학생이 지원 시, 파견 전 한 학기를 휴학해야 함

4) 언어권별 세부기준

영어권	중국어/프랑스어/독일어/일본어/스페인어권
TOEFL IBT 72 이상 / IELTS 6.0 이상 언어능력평가 성적표는 파견시점 (봄학기 : 1월, 가을학기 : 7월 기준) 으로부터 2년 이내로 유효해야 함	국제처 국제교류팀 시행 필기 및 면접 시험 (해당 언어 수학능력 평가)

너. 기타

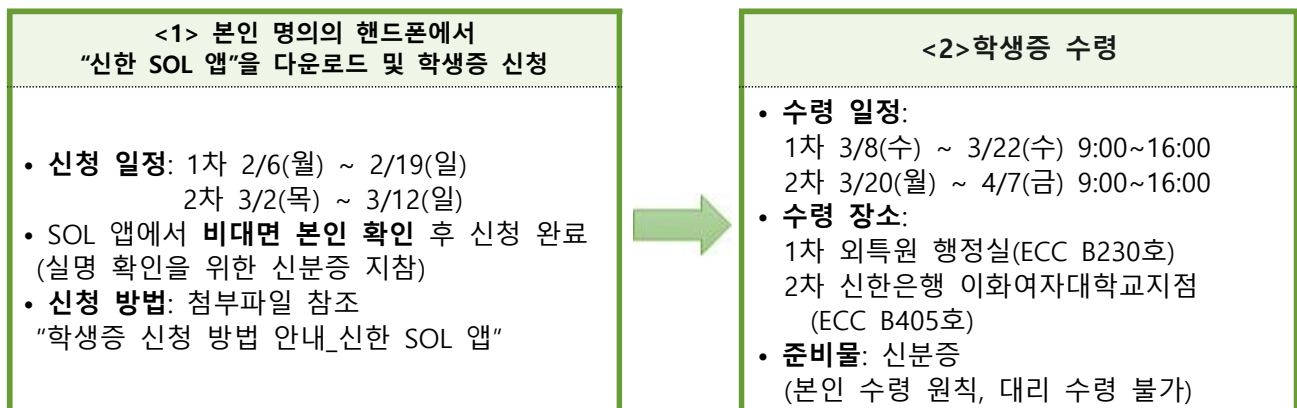
- 1) 본 대학원과 관련된 모든 안내는 대학원 홈페이지를 통해 공지됨
외국어교육특수대학원 홈페이지: <http://tfl.ewha.ac.kr>
- 2) 본교 유레카포탈시스템 <http://eportal.ewha.ac.kr>을 통해 확인 가능한 사항:
학사 신청 및 조회, 개인정보 변경, 메일, 게시판(서식모음, 공지사항 등), 교내서비스 신청(공간사용 및 무선 인터넷ID 신청 등), 유관 기관 및 서비스 연결(중앙도서관, 사이버캠퍼스, 이화인닷넷 등)
- 3) 사이버캠퍼스: <http://cyber.ewha.ac.kr>
본인이 수강한 수업과 관련된 모든 자료(강의계획안 포함), 공지사항, 과제 제출 등은 사이버캠퍼스를 통해 이루어짐
- 4) 본교 교표 사용 시 반드시 본교 홈페이지에 게시된 교표만을 사용해야 하며(문의처: 행정실), 사용 전 각 학과장의 허락을 받아야 함

5. 학생지원안내

가. 학생증 체크카드 발급안내

- 1) 신청기간: 1차 2023년 2월 6일(월) ~ 2월 19일(일) / 2차 2023년 3월 2일(목) ~ 3월 12일(일)
- 2) 신청방법: 신한 SOL App 신청
(SOL 앱 신청이 불가한 학생(외국인 학생 등)은 신한은행 이화여자대학교지점으로 연락하시기 바랍니다.
☎ 02-312-2623)
- 3) 학생증 수령: 2월 말 홈페이지 공지 참조
- 4) 수령 장소: 1차 외특원 행정실(ECC B230호) / 2차 신한은행 이화여자대학교지점 앞(ECC B405호).
(수령 시간 09:00~16:00 월~금)

<학생증 신청 방법>SOL App 신청 서비스



※유의사항 1※

반드시 본인 명의의 핸드폰이어야 하며, 본인명의 계좌인증 또는 영상통화를 통한 실명 확인을 하셔야 합니다.
(영상통화 시간은 평일/주말 9~21시 사이에만 가능합니다.)

※유의사항 2※

- 1) 학생증 체크카드는 별도의 비용 없이 최초 발급합니다.
- 2) 'SOL앱 비대면' 신청기간(2/6(월)~2/19(일), 3/2(목)~3/12(일)) 안에 학생증 신청을 완료하지 못한 경우
→ 학생증 추가신청기간(3/13(월)~3/17(금))에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청해야 합니다.
- 3) 학생증의 체크카드 기능을 원하지 않는 학생들 및 외국인 등록번호가 없는 외국인 학생(※사진 필수
지참) → 학생증 추가신청기간(3/13(월)~3/17(금) 9:00~16:40)에 학생서비스센터로 방문하여 따로 신청해야
합니다.
- 4) 학생서비스센터 문의: ECC B303호 학생서비스센터 ☎3277-2064/3233)

- 5) 신한은행 문의

*신한은행 홈페이지(<http://www.shinhan.com>>은행소개>영업점 찾기) 신한은행 이화여대점(☎02-312-2623)

나. 학생증 재발급 및 분실신고 안내

- 1) 재발급
 - 가) 발급대상: 학생증을 분실한 재학생
 - 나) 비용: 5,000원
 - 다) 발급절차: 이화포탈정보시스템→다기능카드→분실신고→주민등록증 지참하여 학생서비스센터
(ECC B303) 방문→'학생증재발급신청서'제출→즉시 발급
 - 라) 사진 교체 시 사진(3cmx4cm) 1매 지참
 - 마) 체크카드: 학생증 수령 후 신한은행에 개별 방문하여 체크카드기능 신청 후 사용
- 2) 분실신고 및 해제신고
 - 가) 학내기능: 이화포탈정보시스템→다기능카드→분실신고/분실신고해제 에서 분실신고 및 해제
 - 나) 금융기능: 신한은행으로 방문 혹은 전화(1544-7200)

다. TFL도서자료실 이용안내

- 1) 학기 중 TFL도서자료실 개방 시간 (방학 중에는 운영하지 않음)
: 2023-1학기 운영시간은 추후 별도 공지
※ 개방시간 외에는 대출 불가함
- 2) 위치: ECC B228
- 3) 바코드 발급 및 재발급
 - 가) 개강 후 1달 동안 TFL도서자료실에서 수령 가능
 - 나) 한 학기 내 바코드 재발급시 2회까지 무료, 3회부터 유료
※ TFL도서자료실 바코드 신분증 부착 필수
- 4) 도서 대출
 - 가) 5권 7일 간 대출 가능
 - 나) TFL도서자료실 바코드가 부착된 학생증 지참
- 5) 연체 및 변상
 - 가) 연체: 1권 당, 1일 100원의 연체료 부과
3일 연체 → 1주일 대출 불가

4-5일 연체 → 2주일 대출 불가

5일 초과 → 한 달 대출 불가

나) 변상: 도서 분실 시 혹은 도난 적발 시에는 일정 금액을 변상해야 함

6) 대출연장

가) 대출 기한 내에 1회, 1주일 연장 가능함. 단, 예약 도서와 한국어교재는 연장 불가

나) 대출 기한 이후에는 연체료가 부과됨

다) 연장방법: 유선 또는 방문 신청

7) 도서예약

가) 희망하는 도서가 대출 중일 경우 예약 가능

나) 예약도서가 자료실로 반납되면 개별 안내 통지

다) 통지 받은 날로부터 3일 이내에 대출하여야 하며(학생증 지참) 3일 이후에는 예약이 취소됨

라) 예약방법: 유선 또는 방문 신청

마) 예약도서 대출 시에도 학생증 지참하여야 함

8) 유의사항

가) TFL도서자료실 개방시간 엄수

나) 음식물 반입 금지

다) 토론이나 팀프로젝트를 위한 공간으로 사용할 수 없으며 자료 열람만 가능

라) 자료실 내에서는 정숙하여야 하며, 큰소리로 대화하거나 개인 전화 통화할 수 없음

9) 문의

전화: 02-3277-6919

홈페이지: http://sm.libp.net/home_small_84.asp

라. 중앙도서관 이용 안내

‘대학원생을 위한 도서관 학술정보서비스 이용 안내’ OT 동영상은 사이버캠퍼스의 도서관 e-class에서 조회 가능. (<https://cyber.ewha.ac.kr/course/view.php?id=79998>)

마. 정기주차권 신청안내

1) 신청방법

가) 신청서 작성 후 주차관리실에서 구입

나) 등록금 납부 후 신청 가능. 사용은 3월부터 가능

다) 제출서류: 정기주차권 신청서 1부, 자동차등록증 사본 1부, 등록금 영수증 1부, 가족관계증명서 1부(직계가족차량일 경우)

2) 정기주차권 이용료: 학기 150,000원/월 40,000원

3) 주차관리실 안내

가) 위치 및 연락처: 생활환경관 지하1층(우체국 건너편), 02-3277-4894~5

나) 업무시간: 평일 08:00~18:00(학기 초에는 오후 10:00까지), 토 12:00까지(공휴일 휴무)

다) 세부사항은 이화홈페이지→대학생활→행정지원→주차안내 참고

바. 강의실 신청방법안내

1) 수업, 보강, 시험, 스터디, 기타 학과 행사 등으로 학생이 강의실을 신청할 수 있음

2) 신청방법: 유레카통합행정→학사→공간예약→공간사용신청→메뉴로 강의실 예약→사전승인→최종승인 받으면 사용 가능함

- 3) 신청기간: 사용 3개월 전부터 3일 전까지

사. 증명서 발급안내

각종 증명서는 학생서비스센터(ECC B3층, Gate 1) 앞의 증명서발급기기를 통해 발급가능하며, 인터넷 증명발급도 가능함(<http://onestop.ewha.ac.kr>)

문의: 02-3277-2064

아. 분실물/습득물 안내 (학생서비스센터)

- 1) 위치: ECC B303호(02-3277-3233, 이용시간 월~금 09:00~17:00)
- 2) 홈페이지: <http://onestop.ewha.ac.kr>
- 3) 교내에서 물건을 분실하였을 때에는 먼저 이화포탈정보시스템→게시판→분실물/습득물에서 습득물로 등록된 목록에서 자신의 분실물을 찾아본 뒤, 물건이 있으면 학생서비스센터에서 본인 확인 후 물건을 수령함. 물건이 없으면 이화포탈정보시스템→게시판→분실물/습득물'에 분실한 물건 등록함
- 4) 보관기간: 6개월

자. 무선랜(EWHA WiFi) 이용안내

- 1) 이용대상: 재학생/교직원/졸업생
- 2) 사용지역: 교내 실내 전 지역(계단, 화장실 등 일부 지역 제외)
실외 일부 학관 앞/학생문화관 앞/헬렌관 앞/교육관 앞/포스코관 앞
- 3) 이용안내
 - 가) 무선랜 사용을 위해 별도 신청 불필요
 - 나) 하나의 계정으로 여러 개의 디바이스에서 동시 사용 가능
 - 다) WiFi 설정 메뉴에서 무선 네트워크 이름(SSID)을 EWHA 로 선택
 - 라) ID는 학번 또는 교번, 비밀번호는 유레카 포탈정보시스템 비밀번호 입력
 - 마) 사용 단말에 따라 설정방법 다름
 - * 무선랜 설정방법(ewha.ac.kr→대학생활→IT지원안내→네트워크→무선랜) 참고하여 설정
- 4) 문의처: 정보통신처 IT One-Stop 서비스센터(ECC B205, 02-3277-4777)

차. 노트북 대여 신청안내

- 1) 신청대상: 해당학기 재학생(해당학기 등록 완료된 자)
- 2) 대여시간: 1일, 1회, 당일 반납(이용가능시간 내 반납)
- 3) 신청방법: 이화포탈정보시스템→유레카통합행정→마이유레카→학생서비스→IT신청→정보기기 대여신청
- 4) 문의처: 정보통신처 IT One-Stop 서비스센터(ECC B205, 02-3277-4777)
- 5) 이용가능시간: 월~금 08:40~18:00 (방학은 09:00~16:30)
- 6) 유의사항
 - 가) 노트북 수령 시에는 학생증 반드시 제시
 - 나) 노트북을 대여 및 반납할 때 반드시 파손이나 고장여부를 확인
 - 다) 노트북 수령 이후에 노트북 파손 및 고장이 발생할 경우 대여자가 수리비용 일체 부담
 - 라) 노트북을 분실하였을 경우에는 반납일로부터 1주일 이내에 동일한 제품으로 변상해야 함
 - 마) 반납시간을 초과하는 경우 노트북 대여가 중지됨

카. 행정실 안내

1) 운영시간

- 학기 중: 월~금 09:00~17:00 (야간개방시간은 추후 안내)

- 방학 중: 월~금 09:00~17:00

※ 점심시간(12:00~13:00), 저녁시간(17:00~18:00)에는 운영하지 않음

2) 위치: ECC B230 (Gate 8)

3) 연락처

전 화: 02-3277-6907~6910

팩 스: 02-3277-6911

이메일: tfl@ewha.ac.kr

홈페이지: <http://tfl.ewha.ac.kr>

Department of TESOL
M.A. Program Orientation
 Spring 2023

1. Introduction

A. Faculty

Name	Office	Phone	E-mail address
Deborah Sukyung Chin (진수경) (Chair, Department of TESOL)	ECC B240	3277-4020	debyncave@hotmail.com
Laura Euna Park (박은애)	ECC B242	3277-6914	eunaelaura@ewha.ac.kr
Candice Aileen MacDonald	ECC B240	3277-6912	candiceaileen@hotmail.com
David J. Hamilton	ECC B119	3277-6864	djhamilton@ewha.ac.kr

B. Curriculum

Classification	Course	Course No.	Credits
Core	Introduction to English Language Learning & Teaching	Y41101	3
Core	Teaching and Assessing Listening & Speaking	Y41102	3
Core	Teaching and Assessing Reading & Writing	Y41103	3
Core	Academic and Research Writing for TESOL	Y42105	3
Elective	Pedagogical English Phonology	Y42104	3
Elective	Classroom English & Classroom Management	Y43106	3
Elective	Classroom Observation & Supervised Student Teaching	Y43107	3
Elective	Educational Linguistics for Teachers	Y43108	3
Elective	Language, Culture & Communication	Y43109	3
Elective	Materials Development & Assessment for EFL Students	Y43110	3
Elective	Second Language Acquisition	Y43111	3
Elective	Second Language Assessment	Y43112	3
Elective	Teaching English to Young Learners	Y43113	3
Elective	Teaching Practica	Y43114	3
Elective	Introductory Academic Writing	Y43115	3
Elective	Teaching Practica for Young Learners	Y43116	3

Elective	Classroom Observation & Supervised Student Teaching for Young Learners	Y43117	3
Elective	Bilingualism and English Language Teaching	Y43118	3
Elective	Advanced Academic Writing and Research in TESOL	Y43119	3
Elective	Advanced English Language Study	Y43215	3
Elective	Content-Based Instruction (CBI)	Y43216	3
Elective	Corpora in TESOL	Y43217	3
Elective	Current Topics in TESOL	Y43218	3
Elective	Curriculum Development in Language Teaching	Y43219	3
Elective	Discourse Analysis & Language Teaching	Y43220	3
Elective	English for Specific Purposes (ESP)	Y43221	3
Elective	Ethnography of Communication	Y43222	3
Elective	Genre and English Teaching	Y43223	3
Elective	Independent Study	Y43224	3
Elective	Teaching English Grammar	Y43225	3
Elective	Learner Language Analysis	Y43226	3
Elective	Multimedia-Enhanced Language Learning & Teaching	Y43227	3
Elective	Research Methods for Second/Foreign Language Learning & Teaching	Y43228	3
Elective	Seminar in TESOL : English for Language Teachers	Y43229	3
Elective	Teaching Literature and Language	Y43231	3
Elective	Design and Production of Teaching Materials for Foreign Language Education	Y43232	3
Elective	포트폴리오세미나	Y90000	0
Elective	Portfolio Seminar in TESOL	Y90002	3

2. Registration

■ Spring 2023 Courses

Classification	Course	Course No.	Class	Course Schedule
Core	Introduction to English Language Learning & Teaching	Y41101	01	Mon 6:30 PM ~ 9:15 PM
Core	Teaching and Assessing Listening & Speaking	Y41102	01	Thu 6:30 PM ~ 9:15 PM
Core	Teaching and Assessing Reading & Writing	Y41103	01	Wed 6:30 PM ~ 9:15 PM
Core	Academic and Research Writing for TESOL	Y42105	01	Tue 6:30 PM ~ 9:15 PM
Elective	Classroom English & Classroom Management	Y43106	01	Mon 6:30 PM ~ 9:15 PM
Elective	Language, Culture & Communication	Y43109	01	Wed 6:30 PM ~ 9:15 PM
Elective	Materials Development & Assessment for EFL Students	Y43110	01	Tue 6:30 PM ~ 9:15 PM
Elective	Discourse Analysis & Language Teaching	Y43220	01	Thu 6:30 PM ~ 9:15 PM
Elective	Teaching English Grammar	Y43225	01	Mon 6:30 PM ~ 9:15 PM
Elective	Teaching Literature and Language	Y43231	01	Tue 6:30 PM ~ 9:15 PM
Elective	Design and Production of Teaching Materials for Foreign Language Education	Y43232	01	Fri 6:30 PM ~ 9:15 PM
Elective	포트폴리오세미나	Y90000	01	-
Elective	Portfolio Seminar in TESOL	Y90002	01	-

※ Syllabi: Available on the Ewha Website(<http://www.ewha.ac.kr>)

Find [학사안내] and click [강의시간표/강의계획안]

- ☐ Choose [대학원 강의시간표/강의계획안보기] - click [조회하기]
- ☐ Choose [2023-1학기], [외국어교육특수대학원], [TESOL학과] and click [조회]

3. Academic Regulations

A. Academic Information & Curriculum

Category	Description
Program Description and Requirements	Graduate courses: 36 credits 1) Core courses (4 courses, 12 credits) ① Introduction to English Language Learning & Teaching ② Teaching and Assessing Listening & Speaking ③ Teaching and Assessing Reading & Writing ④ Academic Research and Writing for TESOL 2) Elective courses (8 courses, 24 credits)
Maximum Earned Credits	Up to 12 credits per semester

B. Graduate Degree Requirements

Category	Description
Requirements for Completion	1) Required credits for completion: 36 credits 2) Cumulative GPA: Minimum 3.0/4.3 3) Registration as a full-time student for 4 semesters
Comprehensive Exam	Core courses to be taken by the end of the 3 rd semester ① Introduction to English Language Learning & Teaching ② Teaching and Assessing Listening & Speaking ③ Teaching and Assessing Reading & Writing
Requirements for Graduation	1) Maintain a cumulative GPA of 3.0 after completing of 36 credits 2) Pass the comprehensive exam 3) Complete the Graduation Project (Portfolio) or 3 credits additional course 4) Complete Research Ethics courses 5) Register full-time for 4 semesters
Research Ethics Courses	Complete Research Misconduct online
Portfolio	Create one chapter of an EFL textbook. You may choose the topic and target audience. 1) Register for Portfolio Workshop in TESOL in the 4 th semester 2) Submit your portfolio by the end of the 4 th semester (May/November) 3) Portfolio defense Three examiners will review your portfolio. You are required to: ① pass the oral defense ② pay the portfolio examination fee of 168,000 won, subject to increase at any time.
Requirements for the Dual Degree Program	1) Enroll full-time for 4 semesters at Ewha Womans University (EWU) 2) Take a minimum of 18 credits in residence at EWU 3) Pass the comprehensive exam 4) Complete the graduation project (portfolio) or 3 credits additional course 5) Maintain a cumulative GPA of at least 3.0

C. Credit Transfer Policy

Category	Requirement and Qualification
Credit Transfer from Other Graduate Schools at EWU and Graduate Schools Abroad	1) With the approval of the Dean, a student can take up to 12 credits at graduate schools of EWU or graduate schools abroad. 2) With the approval of the Dean or department chair, a student can take classes abroad at another TESOL M.A. program in an English speaking country and have credits transferred to Ewha TESOL. Total transferable credits, however, may not exceed 18 credits including credits transferred from other graduate schools at EWU.

4. School Affairs

A. Personal Information

- You can check your grades on the intranet at the end of the semester.
- If your address or mobile number has changed, you are required to register any such changes on the intranet and report them to the TFL office.

B. Announcements

Check all announcements at <http://tfl.ewha.ac.kr>

미국 University of Hawaii at Manoa 복수학위제도

1. 복수학위 협정 대학 학과

미국 University of Hawaii at Manoa(이하 UHM으로 약칭)

Department of Second Language Studies (SLS) <http://www.hawaii.edu/sls>

2. 복수학위과정 중 등록 및 이수학점

구분	이화여대	하와이대	이화여대
등록	1,2,3학기 등록	4,5학기 등록 (본교 휴학신청)	6학기 등록
학점	전공필수 이수 24학점 이상 이수 평균평점 B0 이상(3.0/4.3) 종합시험 통과	총 36학점 이수 (본교 학점이전 교과목 포함)	총 36학점 이수 포트폴리오 통과 또는 추가 3학점 이수

3. 복수학위 신청조건

- 1) 공인영어시험 성적취득: IELTS 7.5 이상 또는 TOEFL CBT 260, TOEFL iBT 105 이상의 성적 (※ SLS Preferred Minimum)
- 2) 본 대학원 석사과정 중 불합격 처리된 교과목(F or U)이 없어야 하며 전체 평균평점 최소 B⁰(3.0/4.3) 이상

4. 복수학위 신청 절차

- 1) 하와이대 입학은 SLS학과 홈페이지(<http://www.hawaii.edu/sls>)를 참고하여 학생 개인이 신청하여 입학 승인 받음
- 2) 복수학위 신청서와 하와이대 입학승인서를 하와이대 입학승인 즉시 행정실에 제출
- 3) 신청기간: 하와이대 후기(9월 입학)모집 - 매 학년도 2.1 - 2.28
하와이대 전기(3월 입학)모집 - 매 학년도 8.1 - 8.31

5. 하와이대학에서의 학점 이수

University of Hawaii at Manoa, SLS학과에서 27학점 이수(본교 학점이전 9학점 인정)

6. 지원서류 목록

- 1) 입학원서
- 2) Statement of Purpose
- 3) 이력서(경력포함)
- 4) 성적증명서
- 5) 추천서 3통

6) Writing Sample(선택사항)

※ UHM의 SLS학과 홈페이지 Admissions 참고하여 지원하며 해마다 지원서류의 변동이 있을 수 있으므로 반드시 홈페이지 확인하고 지원하여야 함

7. 기타

- 1) 복수학위 취득학생은 본교의 석사학위 취득요건과 하와이대학 석사학위 취득요건 모두 충족해야 함
- 2) 복수학위프로그램 지원의사가 있는 학생은 반드시 2학기에 학과장과 사전 면담하고 상세한 안내를 받아야 함

2023학년도 전기

국제중국어교육학과 신입생 오리엔테이션

1. 소개

가. 교수진

성명	연구실	연락처	E-mail
신승희 (학과장)	ECC B241호	3277-6888	sophyshin@ewha.ac.kr
LI HONGYIN (객원교수)	ECC B238호	3277-6887	lhy2002@pku.edu.cn
심소희	인문관 709호	3277-3567	sohoo@ewha.ac.kr
Peng Jing	인문관 619호	3277-2144	pengjing@ewha.ac.kr

나. 교과과정

구분	교과목명	학수번호	학점
필수	제2언어습득과국제중국어교육론	Y61102	3
필수	상호문화커뮤니케이션과국제중국어교육	Y61103	3
필수	국제중국어교재연구및지도	Y63104	3
필수	국제중국어교육을위한중국어언어학	Y63109	3
선택(기초)	국제중국어교육론	Y61101	3
선택(기초)	국제중국어교실교육분석	Y63105	3
선택(기초)	국제중국어교육연구방법론	Y63106	3
선택(기초)	국제중국어문법교육	Y63107	3
선택(기초)	국제중국어어휘교육	Y63108	3
선택(기초)	국제중국어음성학과발음교육	Y63110	3
선택(기초)	멀티미디어를활용한국제중국어교육	Y63112	3
선택(기초)	국제중국어교수매체개발	Y63113	3
선택(기초)	국제중국어교육을위한중국문학	Y63114	3
선택(기초)	중국문화지도	Y63120	3
선택(기초)	현대언어학이론과국제중국어교육방법	Y63122	3
선택(기초)	국제중국어교사를위한발음클리닉	Y63123	3
선택(기초)	국제중국어교사를위한작문클리닉	Y63124	3
선택(기초)	국제중국어말하기·듣기지도	Y63125	3
선택(기초)	국제중국어읽기·쓰기지도	Y63126	3

선택(기초)	국제중국어교과과정개발	Y63127	3
선택(기초)	국제중국어평가방법개발	Y63128	3
선택(기초)	국제중국어한자교육	Y63130	3
선택(심화)	국제중국어교육세미나	Y63223	3
선택(심화)	국제중국어교육자료설계및제작	Y63224	3
선택(심화)	국제중국어교육주제연구	Y63225	3
선택(심화)	유초등국제중국어교육	Y63226	3
선택(심화)	국제중국어교육실습 I	Y63227	3
선택(심화)	국제중국어교육실습 II	Y63228	3
선택(심화)	국제중국어교육포트폴리오워크숍	Y63229	3
선택(심화)	중국어포트폴리오세미나	Y90003	3
선택(심화)	문화콘텐츠를활용한국제중국어교육	Y63230	3
선택(심화)	한중언어대조연구	Y63231	3
선택(공통)	외국어교육교수매체의설계와제작	Y63232	3

다. 2023학년도 1학기 개설 교과목

구분	교과목명	학수번호	분반	요일/교시
필수	제2언어습득과국제중국어교육론	Y61102	01	월 8~9
필수	상호문화커뮤니케이션과국제중국어교육	Y61103	01	화 8~9
선택(기초)	국제중국어어휘교육	Y63108	01	수 8~9
선택(기초)	국제중국어읽기·쓰기지도	Y63126	01	목 8~9
선택(기초)	국제중국어교육자료설계및제작	Y63224	01	화 8~9
선택(심화)	유초등국제중국어교육	Y63226	01	수 8~9
선택(심화)	국제중국어교육실습 I	Y63227	01	금 8~9
선택(심화)	외국어교육교수매체의설계와제작	Y63232	01	금 8~9
선택(심화)	중국어포트폴리오세미나	Y90003	01	

※ 강의계획안: 이화여자대학교 홈페이지에서 확인(<http://www.ewha.ac.kr>)

- ① [학사안내] - [강의시간표/강의계획안] - [대학원 강의시간표/강의계획안보기] - [조회하기]
 ② [2023-1학기] - [외국어교육특수대학원] - [국제중국어교육학과] - [조회]

2. 학사안내

가. 이수학점

학점	세부사항
이수학점	졸업학점: 36학점 1) 필수과목: 12학점 ① 국제중국어교재연구및지도 ② 국제중국어교육을위한중국어언어학 ③ 제2언어습득과국제중국어교육론 ④ 상호문화커뮤니케이션과국제중국어교육 2) 선택과목: 24학점
학기당 수강신청 학점	한 학기당 최대 12학점 취득 가능

나. 학위수여조건

구분	세부사항
수료자격기준	1) 36학점 이수 (정규등록 4학기 이상) 2) 이수학점 평균평점 3.0 이상
영어시험	1) TOEFL, TOEIC, TEPS(신청기간 기준 2년 이내 응시한 성적) 중 선택하여 합격선 이상의 성적표를 행정실에 제출 - TOEIC 645, TOEFL CBT 190/iBT 68, TEPS 533 이상 2) 본교 언어교육원의 대학원영어특강 프로그램 4/5 이상 출석하고 소정의 과정을 마친 후 평가시험에 합격 ※ 1), 2) 중 택일 ※ 외국인의 경우, TOPIK 5급에 해당하는 관련 서류 제출 시 면제
종합시험	3학기 말에 응시, 24학점 이상 취득/취득예정인 학기에 응시 ① 국제중국어교재연구및지도 ② 제2언어습득과국제중국어교육론 ③ 상호문화커뮤니케이션과국제중국어교육
연구윤리	연구윤리 교과목 이수(온라인 강좌) ※ 필수과목(연구부정행위)을 반드시 이수하여야 함
포트폴리오 또는 3학점 추가 취득	중국어 교재를 중국어로 작성 및 제작 ※ 포트폴리오 심사 통과 또는 3학점 추가 취득

3. 신입생 수강신청 권장과목 안내

가. 필수과목

- 제2언어습득과국제중국어교육론 (신승희 교수)
- 상호문화커뮤니케이션과국제중국어교육 (LI HONGYIN 교수)

나. 선택과목

- 국제중국어어휘교육 (LI HONGYIN 교수)
- 국제중국어읽기·쓰기지도 (LI HONGYIN 교수)
- 유초등국제중국어교육 (박지영, Wang Bing 교수)
- 국제중국어교육자료설계및제작 (신승희 교수)

다. 북경대학 복수학위 희망자

- 상호문화커뮤니케이션과국제중국어교육 (LI HONGYIN 교수)
- 국제중국어어휘교육 (LI HONGYIN 교수)

- 국제중국어읽기·쓰기지도 (LI HONGYIN 교수)
- 제2언어습득과국제중국어교육론 (신승희 교수)
- 국제중국어교육실습 I (신승희 교수)

북경대학 대외한어교육학원 복수학위제도

1. 소개

- 2008년 11월 이화여자대학교-북경대학 “국제중국어교육” 전공 석사 복수학위과정 협정 체결
2010년 7월 이화여자대학교 외국어교육특수대학원-북경대학 대외한어교육학원
“국제중국어교육” 전공 석사 복수학위과정 실행세칙 체결
2019년 1월 이화여자대학교 외국어교육특수대학원-북경대학 대외한어교육학원
“국제중국어교육” 전공 석사 복수학위과정 실행세칙 재체결

2. 복수학위과정 총 6학기(본교 3학기+북경대학 2학기+본교 1학기)

※ 본교 4학기 정규등록 필수

3. 신청조건

북경대학의 복수학위 취득을 희망하는 지원자의 경우 2023년 3월에 북경대학 입학 심사를 위한 서류를 북경대학에 제출해야 함

가. 배경

해외유학생 입학과 관련된 중국 정부의 방침에 따라 해외유학생으로 입학하게 되면 반드시 2년 동안 학생으로 등록되어 있어야 함. 그러므로 2023년 3월 본교 입학생 중 2024년 9월 북경대학의 입학을 희망하는 학생의 경우 2023년 9월에 북경대학에 사전 등록해야 함

나. 2024년 1학기까지 본교에서 이수해야 할 사항을 충족해야 함(자세한 사항은 아래 참조)

다. 본교의 복수학위 운영 학칙 상 마지막 학기(2025년 2학기)는 본교에 등록해야 함

라. 절차

- 1) 북경대학 2024년 9월 입학심사를 받기 위해 2023년 3월 17일(※ 북경대 일정에 따라 변동가능/ 일정 확정 후 외특원 홈페이지 공지 예정)까지 지원서류 접수 마감
 - 2) 북경대학 입학심사 결과 입학허가서를 받은 재학생은 2024년 9월 북경대학 입학
 - 3) 졸업에 필요한 학점을 이수하고 중국어로 논문을 작성한 다음 논문심사에 통과한 경우에 한하여, 북경대학 석사학위를 수여
- ※ 북경대 입학 승인 이후 불가피한 사유로 휴학을 할 경우 입학이 취소될 수 있음

4. 북경대학 입학 전까지 본교에서 이수해야할 사항

가. 2024-1학기 내에 종합시험, 영어시험을 합격해야 함

나. 교과목 이수

- 1) 북경대학 초빙교수 강의 교과목 6과목(18학점)
- 2) 필수이수교과목: 국제중국어교육을위한중국어언어학(3학점)
제2언어습득과국제중국어교육론(3학점)
상호문화커뮤니케이션과국제중국어교육(3학점)
국제중국어교재연구및지도(3학점)
국제중국어교육실습, II(6학점)

다. 국제중국어교육실습, II 이수 및 본교와 북경대학에 실습보고서 제출

5. 북경대학 석사학위 취득 조건

북경대학에서 2학기 수업을 이수해야 하며, 석사학위 논문작성 및 논문심사를 통과하여야 함

가. 교과과정: 15학점

고급 중국어(高级汉语)	(필수)	4학점
대외한어교학 이론과 실천(对外汉语教学理论与实践)	(필수)	2학점
중국 개황(中国概况)	(필수)	2학점
외국어 교육 심리(外语教育心理学)	(선택)	2학점
현대 기술과 언어교육(现代化技术与语言教学)	(선택)	2학점
교사 발전 개론(教师发展概论)	(선택)	2학점
전공서 선독(专著选读) (지도교수 책임지도)	(선택)	2학점

나. 학위논문

- 1) 2025-1학기에 작성
- 2) 논문 작성의 원칙과 절차는 북경대학 석사학위 논문의 규정에 따름

6. 제출서류

가. 북경대학 입학신청서 (원본 1부, 사본 1부)

→ www.studyatpku.com 에서 온라인지원 후 입학신청서 출력

나. 졸업증명서 or 학위증명서 (사본 2부)

→ 한국대학, 중국대학 졸업자 상관없이 영문, 중문으로 제출할 경우, 사본 제출 무관 / 한글 문서로 제출할 경우, 공증 필요

다. 성적증명서 (원본 1부, 사본 1부)

→ 한국대학, 중국대학 졸업자 상관없이 원본 제출
영문, 중문으로 제출할 경우 공증 필요 없음 / 한글 문서로 제출할 경우, 공증 필요

라. 교수님 1, 2 추천서 (각 교수님 추천서의 원본 1부, 사본 1부)

→ <http://www.isd.pku.edu.cn>에서 양식 다운로드 가능

마. 연구계획서 (원본 1부, 사본 1부)

→ 중문으로 800자 이내 작성 / <http://www.isd.pku.edu.cn>에서 양식 다운로드 가능

바. HSK 성적표 (사본 2부)

→ 6급 210점 이상 (쓰기부문 65점 이상) / 제출기한 내 유효한 성적만 인정

사. 여권 (사본 2부)

→ 유효기간이 보이도록 복사 할 것

7. 신청비용

800위엔(인터넷상에서 인터넷 접수 후 결제 가능)(*변동 가능)

※ 신청서류나 신청비용이 완전하지 않으면, 신청접수가 되지 않음

8. 제출마감 2023년 3월 17일(금)까지 모든 제출서류를 행정실로 제출

(외특원 홈페이지 공지사항 참조)

9. 등록금(북경대학) 58,000위엔(2021년 9월 입학 기준)/1년(*변동 가능)

2023학년도 전기

한국어교육학과 신입생 오리엔테이션

1. 소개

가. 교수진

성명	연구실	연락처	E-mail
박선희 (학과장)	국제교육관 807호	3277-6673	sunheepark@ewha.ac.kr
이해영	인문관 409호	3277-2891	youngewha@ewha.ac.kr
김영규	인문관 422호	3277-4641	youngkyu@ewha.ac.kr

나. 교과과정

구분	교과목명	학수번호	학점	국어기본법
필수(기초)	한국어교사를위한한국어의이해	Y81101	3	1
필수(기초)	한국어교수·학습의이해	Y81102	3	3
필수(기초)	한국문화의이해	Y81103	3	4
선택필수(기초)	기술별한국어교육Ⅰ:듣기·말하기	Y82104	3	3
선택필수(기초)	기술별한국어교육Ⅱ:읽기·쓰기	Y82105	3	3
선택(기초)	한국어교사를위한문법및어문규범	Y83106	3	1
선택(기초)	한국어학습자연어의이해	Y83107	3	2
선택(기초)	한국어교육연구의비판적이해	Y83108	3	-
선택(기초)	한국어교재의개발과평가	Y83110	3	3
선택(기초)	의사소통·내용·과제중심한국어교육	Y83111	3	3
선택(기초)	말뭉치·멀티미디어를활용한한국어교육	Y83112	3	2
선택(기초)	영역별한국어교육Ⅰ:문법	Y83113	3	3
선택(기초)	영역별한국어교육Ⅱ:발음	Y83114	3	3
선택(기초)	영역별한국어교육Ⅲ:어휘	Y83115	3	3
선택(기초)	영역별한국어교육Ⅳ:화용	Y83116	3	3
선택(기초)	영역별한국어교육Ⅴ:문화	Y83117	3	3
선택(기초)	영역별한국어교육Ⅵ:담화	Y83242	3	3
선택(기초)	학습목적별한국어교육Ⅰ:학업	Y83118	3	3
선택(기초)	학습목적별한국어교육Ⅱ:직업	Y83119	3	3
선택(기초)	한국어교육과정의개발과평가	Y83120	3	3
선택(기초)	한국어교육평가도구의개발과평가	Y83121	3	3
선택(기초)	학습자집단별한국어교육Ⅰ:아동·청소년	Y83220	3	3
선택(기초)	학습자집단별한국어교육Ⅱ:이주노동자	Y83221	3	3
선택(기초)	학습자집단별한국어교육Ⅲ:결혼이주여성	Y83222	3	3
선택(기초)	학습자집단별한국어교육Ⅳ:다문화가정자녀	Y83223	3	3

선택(기초)	학습자집단별한국어교육Ⅴ:재외동포	Y83224	3	3
선택(심화)	한국어교육실습	Y83225	3	5
선택(심화)	한국어교육단기인턴십Ⅰ:국내	Y83226	1.5	5
선택(심화)	한국어교육단기인턴십Ⅱ:국내	Y83227	1.5	5
선택(심화)	한국어교육중기인턴십Ⅰ:국내	Y83228	3	5
선택(심화)	한국어교육중기인턴십Ⅱ:국내	Y83229	3	5
선택(심화)	한국어교육장기인턴십Ⅰ:국내	Y83230	6	5
선택(심화)	한국어교육장기인턴십Ⅱ:국내	Y83231	6	5
선택(심화)	한국어교육단기인턴십Ⅰ:국외	Y83232	1.5	5
선택(심화)	한국어교육단기인턴십Ⅱ:국외	Y83233	1.5	5
선택(심화)	한국어교육중기인턴십Ⅰ:국외	Y83234	3	5
선택(심화)	한국어교육중기인턴십Ⅱ:국외	Y83235	3	5
선택(심화)	한국어교육장기인턴십Ⅰ:국외	Y83236	6	5
선택(심화)	한국어교육장기인턴십Ⅱ:국외	Y83237	6	5
선택(심화)	한국어교육포트폴리오워크숍	Y83238	3	-
선택(심화)	한국어포트폴리오세미나	Y90001	3	3
선택(심화)	한국어교육연구세미나	Y83239	3	-
선택(심화)	문화콘텐츠를활용한한국어교육	Y83240	3	3
선택(공통)	외국어교육교수매체의설계와제작	Y83241	3	3

다. 2023학년도 1학기 개설 교과목

구분	교과목명	학수번호	분반	요일/교시
필수(기초)	한국어교사를위한한국어의이해	Y81101	01	수 8~9
필수(기초)	한국문화의이해	Y81103	01	월 8~9
선택필수(기초)	기술별한국어교육Ⅱ:읽기·쓰기	Y82105	01	목 8~9
선택(기초)	한국어학습자연어의이해	Y83107	01	화 8~9
선택(기초)	한국어교재의개발과평가	Y83110	01	목 8~9
선택(기초)	영역별한국어교육Ⅱ:발음	Y83114	01	월 8~9
선택(심화)	한국어교육실습	Y83225	01	수 8~9
선택(심화)	한국어교육단기인턴십Ⅰ:국내	Y83226	01	-
선택(심화)	한국어교육중기인턴십Ⅰ:국내	Y83228	01	-
선택(심화)	한국어교육장기인턴십Ⅰ:국내	Y83230	01	-
선택(심화)	한국어교육단기인턴십Ⅰ:국외	Y83232	01	-
선택(심화)	한국어교육중기인턴십Ⅰ:국외	Y83234	01	-
선택(심화)	한국어교육장기인턴십Ⅰ:국외	Y83236	01	-
선택(심화)	외국어교육교수매체의설계와제작	Y83241	01	금 8~9
선택(심화)	한국어교육포트폴리오세미나	Y90001	01	-

※ 강의계획안: 이화여자대학교 홈페이지에서 확인(<http://www.ewha.ac.kr>)

① [학사안내] - [강의시간표/강의계획안] - [대학원 강의시간표/강의계획안보기] - [조회하기]

② [2023-1학기] - [외국어교육특수대학원] - [한국어교육학과] - [조회]

2. 학사안내

가. 이수학점

학점	세부사항
이수학점	졸업학점: 36학점 1) 필수과목: 9학점 ① 한국어교사를위한한국어의이해 ② 한국어교수·학습의이해 ③ 한국문화의이해 2) 선택필수과목: 3학점(①, ② 중 택 1) ① 기술별한국어교육I: 듣기·말하기 ② 기술별한국어교육II: 읽기·쓰기 3) 선택과목: 24학점
학기당 수강신청 학점	한 학기당 최대 12학점 취득 가능

※ 학과장의 지도를 받아 재학기간 중 총 12학점 이내에서 본교 타 대학원 및 본 대학원 타 학과에서 개설한 전공 관련 교과목을 수강할 수 있음.

※ 단, 필수(9학점) 및 선택필수(3학점) 과목은 타 대학원 유사 과목 수강으로 대체할 수 없음. 참고로 국립국어원 한국어교원2급 자격 취득을 위한 18학점은 모두 본 대학원에서 수강해야 함. →국립국어원 필수교과목 체크 및 신청은 국립국어원 홈페이지에서 매년 개별적으로.

나. 학위수여조건

구분	세부사항
수료자격기준	1) 36학점 이수 (정규등록 4학기 이상) 2) 이수학점 평균평점 3.0 이상
영어시험	1) TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS(신청기간 기준 2년 이내 응시한 성적) 중 선택 하여 합격선 이상의 성적표를 행정실에 제출: - TOEIC 730, TOEFL CBT 213/iBT 78, TEPS 638, IELTS 5.5 이상 2) 본교 언어교육원의 대학원영어특강프로그램 4/5 이상 출석하고 소정의 과정을 마친 후 평가시험에 합격 ※ 1), 2) 중 택일 ※ 외국인의 경우, TOPIK 6급에 해당하는 관련 서류 제출 시 면제
종합시험	3학기 말에 응시, 24학점 이상 취득/취득예정인 학기에 응시 ① 한국어교사를위한한국어의이해(필수) ② 한국어교수·학습의이해(필수) ③ 기술별한국어교육I: 듣기·말하기 또는 기술별한국어교육II: 읽기·쓰기 중 택일 ※ 수강한 과목에 한하여 신청 가능
연구윤리	연구윤리 교과목 이수(온라인 강좌) ※ 필수과목(연구부정행위)을 반드시 이수하여야 함
포트폴리오 또는 3학점 추가취득	교재개발 또는 평가도구개발 ※ 포트폴리오 심사 합격 또는 3학점 추가 취득

3. 한국어교원 자격 취득에 필요한 영역별 필수 이수학점

영역		과목 예시	필수이수학점
1	한국어학	한국어교사를위한한국어의이해 한국어교사를위한문법및어문규범	3~4학점
2	일반언어학 및 응용언어학	한국어학습자언어의이해 말뭉치·멀티미디어를활용한한국어교육	
3	외국어로서의 한국어교육론	한국어교수·학습의이해, 기술별한국어교육 영역별한국어교육, 학습목적별한국어교육 학습자집단별한국어교육 한국어교재의개발과평가 한국어교육과정의개발과평가 한국어교육평가도구의개발과평가 문화콘텐츠를활용한한국어교육 의사소통·내용·과제중심한국어교육	9~10학점
4	한국 문화	한국문화의이해	2~3학점
5	한국어교육실습	한국어교육실습 ¹⁾ 한국어교육단기/중기/장기인턴십(국내/외)	2~3학점
합계			18학점

※ 한국어교원 자격증 이수 교과목 정보: 정확한 교과목 확인은 국립국어원 한국어교원 [교육기관]→ [이화여자대학원 외국어교육특수대학원] 검색 후 찾아볼 수 있다.

(http://kteacher.korean.go.kr/noti6/noti61/_/D_list.do)

※ 국어기본법에 따른 영역별 필수 이수학점(18학점)은 모두 외국어교육특수대학원 한국어교육학과에서 개설한 과목을 수강하여 이수하여야 함

※ 한국어교원자격 신청 안내는 졸업학기 방학 중, 홈페이지를 통하여 안내 (심사 신청은 국립국어원 홈페이지에서 **개별 신청** <http://kteacher.korean.go.kr/> ☎: 02-2669-9671 ~ 4)

1) 한국어교육실습 수강신청 전 수강자격 확인사항 : 한국어학 영역, 일반언어학 및 응용언어학 영역, 외국어로서의 한국어교육론 영역 중 합하여 8학점 이상 이수한 학생(출처: 국립국어원 한국어교육 실습 교과목 운영지침)

한국어교육 국내·외 인턴십 교과목 안내

1. 신청 자격

- 가. 학기 중 또는 방학 중 국내·외 한국어 교육 관련 공공기관 또는 법인체에서 최소 신청 자격 시간 이상의 한국어교육 경력을 쌓을 수 있는 경우 신청 가능함
- 나. 복수 학기에 걸쳐 교과목별 최소 요구 시간 이상의 인턴십 경력을 쌓을 경우도 신청 가능함
- 다. 한국어 교육 경력에는 실제 교육 시간을 입증할 수 있는 증빙서류를 제출해야 하며, 교육시간에는 실제 수업 시간과 한국어 교육과정 또는 교재 개발 등의 업무 담당 시간을 포함할 수 있음

각 교과목 별 최소 신청 자격 시간

교과목명	학점	최소 요구 시간
Y83226 한국어교육단기인턴십 I : 국내 Y83227 한국어교육단기인턴십 II : 국내	1.5	75시간 이상 국내 인턴십 경력
Y83228 한국어교육중기인턴십 I : 국내 Y83229 한국어교육중기인턴십 II : 국내	3	150시간 이상 국내 인턴십 경력
Y83230 한국어교육장기인턴십 I : 국내 Y83231 한국어교육장기인턴십 II : 국내	6	300시간 이상 국내 인턴십 경력
Y83232 한국어교육단기인턴십 I : 국외 Y83233 한국어교육단기인턴십 II : 국외	1.5	50시간 이상 국외 인턴십 경력
Y83234 한국어교육중기인턴십 I : 국외 Y83235 한국어교육중기인턴십 II : 국외	3	100시간 이상 국외 인턴십 경력
Y83236 한국어교육장기인턴십 I : 국외 Y83237 한국어교육장기인턴십 II : 국외	6	200시간 이상 국외 인턴십 경력

※ 인턴십 I : 1학기 개설, 인턴십 II : 2학기 개설

2. 학점 신청 및 인정

- 가. 개인이 국내인턴십과 국외인턴십 모두 수강 가능하며 총 6학점까지 졸업 이수 학점으로 인정받을 수 있음
- 나. 한 학기에 국내 또는 국외 인턴십 중 한 강좌만을 신청할 수 있음
- 다. 입학 후 참여한 인턴십에 대해서만 학점을 인정함(휴학, 방학 중 모두 인정)
- 라. 인턴십 교과목을 수강 신청한 후 학점을 취득하는 방법은 다음과 같음
 - 1) 수강 신청 학기에 인턴십을 진행하여 학점 취득(종강일 기준 인턴십 종료 및 평가 완료 필수)
 - 2) 수강 신청 학기까지 포함하여 복수 학기에 걸쳐 교과목별 최소 요구 시간(즉, 국내인턴십: 최소 75시간 또는 국외인턴십: 최소 50시간) 이상의 인턴십 경력을 쌓아 학점 취득. 이 경우 졸업하는 학기까지 학점을 취득할 수 있음
- 마. 한국어 교육 실습 경력에는 실제 교육 시간을 입증할 수 있는 증빙서류 및 자료(인턴십평가서와 인턴십활동 결과물)를 제출해야 하며, 교육 시간에는 실제 수업 시간과 한국어 교육과정 또는 교재 개발 등의 업무 담당 시간(실제 수업 시간x3)을 포함할 수 있음

3. 제출 서류

구분	세부사항	
제출서류	사전 제출	1)제안서 2)서약서(국외) ※학기별 인턴십 대상자 파악, 인턴십 수행 활동 완료 및 학생 안전을 위하여 사전 제안서 제출(행정실) 필수
	인턴십 활동 중	수업자료(강의계획안, 시험지, 활동자료)등 필수
	사후 제출	1)강의계획안(실제 근무시간이 명확히 나타나야 함), 2)수업자료(시험지, 출석부, 보고서, 사진, 동영상 자료 등 실제 업무시간, 한국어 교육과정 또는 교재 개발 등의 근거가 나타난 자료물) ※실제 수업 및 준비시간이 변경 되었다면 제안서를 수정해서 재제출

4. 신청 절차

가. 인턴십 기관²⁾에 연락(인턴십 기간, 인원, 목적 등 서면 제출)

나. 학과장 사전 면담 후 확정

다. 행정실에 인턴십 제안서 사전 제출

라. 보호자서약서 제출(국외인턴십의 경우)

마. 인턴십 활동(수강신청)

바. 봉인된 인턴십 평가서(현장 실습 교수 작성) 제출

※ 모든 서식은 외국어교육특수대학원 홈페이지(<http://tfl.ewha.ac.kr>)→학사정보→서식모음에서 다운로드

5. 평가

성적은 아래와 같이 세 개의 영역별로 세 분의 담당 교수님들이 평가하고 수업 이론 교수가 이를 합산하여 성적을 부여함

가. 수업 이론 교수: 수업참가자들이 반성적 교수(reflective teaching) 경험을 통해 전문성을 갖춘 유능한 한국어교사가 될 수 있도록 지도함. 수업참가자들이 제출한 한국어교육현장 실습 포트폴리오(성적의 20%), 한국어교육 현장 실습의 결과를 발표하고 토론하는 인턴십 워크숍 참여 평가(성적의 10%) 및 현장 실습 수업 자료 또는 동영상 DVD(성적의 20%)을 평가함

나. 사전 훈련 담당 강사: 대학 부설 한국어교육 기관의 전임강사로 수업참가자들이 인턴으로 현장에 파견 전 사전 훈련을 담당하며 훈련 참여도(성적의 10%)를 평가함

다. 현장 실습 교수: 현장에서 인턴을 관리하며 인턴십 종료 후 인턴십 평가서(성적의 40%)를 작성하여 외국어교육특수대학원행정실(ECC B230호)로 제출함

2) 인턴십 기관은 대학, 대학부설한국어교육기관, 국제학교, 사회복지관 등에 한하며, 수강생이 지원한 인턴십 기관의 최종 승인 여부는 학과 교수회의를 통해 확정한다.

2023학년도 전기

국제일본어교육학과 신입생 오리엔테이션

1. 소개

가. 교수진

성명	연구실	연락처	E-mail
Honda Miho (학과장)	인문관 525호	3277-2765	hondamiho@ewha.ac.kr
송영빈	인문관 612호	3277-8873	ybsong@ewha.ac.kr
김지선	인문관 622호	3277-4642	jiskim@ewha.ac.kr
Yoshida, Reiko	인문관 524호	3277-6676	reiko0121@ehwa.ac.kr
Tsutsui Akihiro	인문관 604호	3277-2763	akihirot@ewha.ac.kr

나. 교과과정

구분	교과목명	학수번호	학점
필수	국제일본어교육기초론Ⅰ.일본어교육과정론	Y91101	3
필수	국제일본어교육기초론Ⅱ.일본어교육방법론	Y91102	3
필수	일본어교육을위한일본어학	Y91103	3
선택필수	기능별일본어교육Ⅰ.듣기·말하기	Y92104	3
선택필수	기능별일본어교육Ⅱ.읽기·쓰기	Y92105	3
선택	국제일본어교육기초론Ⅲ.일본어교육교재론	Y93106	3
선택	국제일본어교육기초론Ⅳ.일본어교육평가론	Y93107	3
선택	영역별일본어교육Ⅰ.문법	Y93108	3
선택	영역별일본어교육Ⅱ.음성·음운	Y93109	3
선택	영역별일본어교육Ⅲ.문자·표기	Y93110	3
선택	영역별일본어교육Ⅳ.어휘·의미	Y93111	3
선택	영역별일본어교육Ⅴ.화용	Y93112	3
선택	영역별일본어교육Ⅵ.문화	Y93113	3
선택	일본어사·일본어교육사	Y93114	3
선택	일본어교육을위한사회언어학	Y93115	3
선택	일본어교육을위한인지언어학	Y93116	3
선택	일본어교육을위한담화분석	Y93117	3
선택	한일대조언어학	Y93118	3
선택	제2언어습득과학습자언어의이해	Y93219	3
선택	이문화간커뮤니케이션의이해	Y93220	3
선택	목적별일본어교육Ⅰ.아카데미일본어	Y93221	3
선택	목적별일본어교육Ⅱ.비즈니스·서비스일본어	Y93222	3
선택	목적별일본어교육Ⅲ.서바이벌·생활일본어	Y93223	3

선택	융합일본어교육Ⅰ.문화콘텐츠활용	Y93224	3
선택	융합일본어교육Ⅱ.멀티미디어·소셜네트워크활용	Y93225	3
선택	융합일본어교육Ⅲ.코퍼스활용	Y93226	3
선택	융합일본어교육Ⅳ.과제수행·협동학습중심	Y93227	3
선택	융합일본어교육Ⅴ.21세기형역량·글로벌시민육성	Y93228	3
선택	일본어교육능력검정시험통합강좌	Y93229	3
선택	국제일본어교육실습Ⅰ.	Y93230	3
선택	국제일본어교육실습Ⅱ.	Y93231	3
선택	국제일본어교육포트폴리오워크숍	Y93232	3
선택	일본어포트폴리오세미나	Y90004	3
선택	국제일본어교육연구세미나	Y93233	3
선택(타학과공통)	외국어교육교수매체의설계와제작	Y93234	3
선택	국제일본어교육자료설계와제작	Y93235	3

다. 2023학년도 1학기 개설 교과목

구분	교과목명	학수번호	분반	요일/교시
필수	국제일본어교육기초론Ⅱ.일본어교육방법론	Y91102	01	월 8~9
선택필수	기능별일본어교육Ⅱ.읽기쓰기	Y92105	01	금 8~9
선택	일본어교육을위한담화분석	Y93117	01	수 8~9
선택	외국어교육교수매체의설계와제작	Y93234	01	금 8~9
선택	국제일본어교육자료설계와제작	Y93235	01	목 8~9
선택	일본어포트폴리오세미나	Y90004	01	-

※ 강의계획안: 이화여자대학교 홈페이지에서 확인(<http://www.ewha.ac.kr>)

- ① [학사안내] - [강의시간표/강의계획안] - [대학원 강의시간표/강의계획안보기] - [조회하기]
 ② [2023-1학기] - [외국어교육특수대학원] - [국제일본어교육학과] - [조회]

2. 학사안내

가. 이수학점

학점	세부사항
이수학점	졸업학점: 36학점 1) 필수과목: 9학점 ① 국제일본어교육기초론Ⅰ.일본어교육과정론 ② 국제일본어교육기초론Ⅱ.일본어교육방법론 ③ 일본어교육을위한일본어학 2) 선택필수과목: 3학점(①, ② 중 택 1) ① 기능별일본어교육Ⅰ.듣기·말하기 ② 기능별일본어교육Ⅱ.읽기·쓰기 3) 선택과목: 24학점
학기당 수강신청 학점	한 학기당 최대 12학점 취득 가능

※ 학과장의 지도를 받아 재학기간 중 총 12학점 이내에서 본교 타 대학원 및 본 대학원 타 학과에서 개설한 전공 관련 교과목을 수강할 수 있음.

※ 단, 필수(9학점) 및 선택필수(3학점) 과목은 타 대학원 유사 과목 수강으로 대체할 수 없음. 선택과목의 경우라도 신청하고자 하는 타 대학원 과목이 해당 학기에 개설되는 본 대학원 과목과 유사한 과목일 경우 수강 신청할 수 없으나 본 대학원에 개설된 과목을 담당하는 교수가 타 대학원에 유사과목을 개설하는 경우에 한하여 수강 신청할 수 있음.

나. 학위수여조건

구분	세부사항
수료자격기준	1) 36학점 이수 (정규등록 4학기 이상) 2) 이수학점 평균평점 3.0 이상
영어시험	1) TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS(신청기간 기준 2년 이내 응시한 성적) 중 선택하여 합격선 이상의 성적표를 행정실에 제출: - TOEIC 645, TOEFL CBT 190/iBT 61, TEPS (구)533/(신)287 이상 2) 본교 언어교육원의 대학원영어특강프로그램 4/5 이상 출석하고 소정의 과정을 마친 후 평가시험에 합격 ※ 1), 2) 중 택일 ※ 외국인의 경우, TOPIK 5급에 해당하는 관련 서류 제출 시 면제
종합시험	3학기 말에 응시, 24학점 이상 취득/취득예정인 학기에 응시 ① 국제일본어교육기초론 I.일본어교육과정론 ② 국제일본어교육기초론 II.일본어교육방법론 ③ 일본어교육을위한일본어학 ※ 수강한 과목에 한하여 신청 가능
연구윤리	연구윤리 교과목 이수(온라인 강좌) ※ 필수과목(연구부정행위)을 반드시 이수하여야 함
포트폴리오 또는 3학점 추가취득	일본어 교재 개발(일본어로 작성) ※ 포트폴리오 심사 합격 또는 3학점 추가 취득

일본 오차노미즈여자대학 복수학위제도

1. 복수학위 협정 대학 학과

일본 오차노미즈여자대학대학원 인간문화창성과학연구과 박사전기과정 비교사회문화학전공 일본어교육코스 (이하 '오차대')

お茶の水女子大学大学院 人間文化創成科学研究科 博士前期課程 比較社会文化学専攻 日本語教育コース <https://www.dc.ocha.ac.jp/m/c-cultures/index.html>

2. 복수학위 과정 중 등록 및 이수학점

구분	이화여대	오차대	이화여대 및 오차대
등록	1,2,3학기 등록 (본교 1년 이상 재학)	4,5,6학기 등록 (본교 휴학 신청)	7학기 등록 (오차대 원격논문지도)
이수 학점	27학점 이상 이수 (전공필수 포함) 종합시험 및 영어시험 합격	총 30학점 이수 (본교 학점이전 교과목 포함)	이대: 총 36학점 이수 (포트폴리오 통과 또는 3학점 추가 이수) 오차대: 석사학위 논문 통과

※ 본교 및 오차대 공히 4학기 등록 필수

3. 신청 조건 및 절차

- 1) 본교 1년 이상 재학, 일본어능력시험(JLPT) 1급 소지
- 2) 학과장과의 사전 면담, 승인 후 신청(10월 경)
- 3) 오차대 입학은 매년 4월 학기에 한함
12월에 입학 신청, 2월에 입학시험(서류심사 및 면접) 후 결과 통보

4. 제출 서류

- 1) 지원서
- 2) 지원이유서
- 3) 연구계획서
- 4) 졸업증명서 및 성적증명서
- 5) 일본어능력 증명서 혹은 인정서
- 6) 여권 복사본
- 7) 추천서

5. 수여 학위

이화여대 '국제일본어교육학석사 (Master of Teaching Japanese to Speakers of Other Languages)'

오차대 '修士(人文科学) (Master of Arts in Japanese Language Education)'

양 대학의 석사학위 취득요건 충족 시 복수학위 수여

6. 기타

- 1) 복수학위 수여는 양 대학의 수료요건을 모두 충족하는 경우에 한함
- 2) 복수학위과정 지원의사가 있는 학생은 반드시 학과장과 사전 면담하고 상세한 안내를 받아야 함

※ 그 외 상세 사항은 개별 문의

일본 도쿄외국어대학 복수학위제도

1. 복수학위 협정 대학 학과

일본 도쿄외국어대학대학원 종합국제학연구과 박사전기과정 국제일본전공(이하 '도쿄외대')
 東京外国語大学大学院 総合国際研究科 博士前期課程 国際日本専攻
<http://www.tufs.ac.jp/education/pg/master/>

2. 복수학위 과정 중 등록 및 이수학점

구분	이화여대	도쿄외대	이화여대
등록	1,2,3학기 등록 (본교 1년 이상 재학)	4,5학기 등록 (본교 휴학 신청)	6학기 등록
이수 학점	27학점 이상 이수 (전공필수 포함) 종합시험 및 영어시험 합격	총 30학점 이수 (본교 학점이전 교과목 (최대15단위) 포함) 석사학위 논문 통과	총 36학점 이수 (포트폴리오 통과 또는 3학점 추가 이수)

※ 본교 4학기 등록 필수

도쿄외대는 조기 수료제도를 이용하는 과정이므로 1년(2학기) 동안에 수료요건을 충족해야 함

3. 신청 조건 및 절차

- 1) 본교 1년 이상 재학, 일본어능력시험(JLPT) 1급 소지
- 2) 학과장과의 사전 면담, 승인 후 신청(10월 경)
- 3) 도쿄외대 입학은 매년 4월 학기에 한함
12월에 입학 신청, 1~2월에 입학시험(서류심사 및 면접) 후 결과 통보

4. 제출 서류

- 1) 지원서
- 2) 지원이유서
- 3) 연구계획서
- 4) 졸업증명서 및 성적증명서
- 5) 일본어능력 증명서 혹은 인정서
- 6) 여권 복사본
- 7) 이화여대 선발결과 보고서

5. 수여 학위

이화여대 '국제일본어교육학석사 (Master of Teaching Japanese to Speakers of Other Languages)'
 도쿄외대 '修士(言語学) (Master of Arts (Linguistics))', '修士(国際学) (Master of Arts (International

Studies))’ 중 택일하여 수여

양 대학의 석사학위 취득요건 충족 시 복수학위 수여

6. 기타

- 1) 복수학위 수여는 양 대학의 수료요건을 모두 충족하는 경우에 한함
- 2) 복수학위과정 지원의사가 있는 학생은 반드시 학과장과 사전 면담하고 상세한 안내를 받아야함

※ 그 외 상세 사항은 개별 문의



이화여자대학교 외국어교육특수대학원
Graduate School of Teaching Foreign Languages

03760 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 ECC B230

Tel +82-2-3277-6907~6910

Fax +82-2-3277-6911

<http://tfl.ewha.ac.kr>

tfl@ewha.ac.kr